



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ
“ Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ”

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων « Ο Άγιος Γεώργιος » λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995).
2. Το Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» και το Ν.3527/9-2-07 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως αναπροσαρμόστηκε με τον 3527/07 τ. Α'
3. Το Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007)
4. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 256/2-11-2001).
5. Τη με αρ. 35130/739 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τ. Β') περί αύξησης των χρηματικών ποσών του Ν. 2362/95 περί αύξησης των χρηματικών ποσών του Ν. 2362/95, άρθρο 83, παρ. 1
6. Το Π.Δ. 80/5-8-2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
7. Το Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.4472 2017 (ΦΕΚ 74/Α/19-5-2017) περί ίδρυσης της Ε.Κ.Α.Π.Υ για την κεντροποίηση προμηθειών των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας φορέων όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει σήμερα.
10. Το Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει.
11. Τη με θέμα 18º/πρακτικό 23º/18-07-2025 (ΑΔΑ 90ΝΠ46907Τ-ΠΩΣ) Απόφαση ΔΣ σχετικά με την έγκριση Διενέργειας Διαγωνισμού
12. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Νοσοκομείου

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ-ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ-LOGISTICS ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ» (CPV: 72211000-7) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ (ΥΠΟΕΡΓΟ 4)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Επείγουσα Έρευνα Αγοράς μέσω της πλατφόρμας i-supplies
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές να κατατεθούν υποχρεωτικά ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας « i-supplies» έως την <u>Δευτέρα 08-09-2025 και ώρα 7:00 π.μ.</u> Τα λοιπά δικαιολογητικά σε περίπτωση αδυναμίας καταχώρησης στην πλατφόρμα (λόγω όγκου) να αποσταλούν στο e-mail: kournidaki@chaniahospital.gr
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ-ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ-LOGISTICS ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ» (CPV: 72211000-7) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ (ΥΠΟΕΡΓΟ 4)
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	9349
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ (REQ) ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	25REQ017477349 2025-09-02 25REQ017478430 2025-09-02
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Προϋπολογισμός 37.200,00 ευρώ συμπ. Φ.Π.Α. 24%
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» Σημείωση: Διάρκεια ισχύος των προσφορών : 180 ημέρες.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Τηλ: 28210 22306 E-mail: kournidaki@chaniahospital.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΠΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ-ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ-LOGISTICS ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ» (CPV: 72211000-7) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ (ΥΠΟΕΡΓΟ 4)	1	30.000,00	7.200,00	37.200,00

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ – ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ – LOGISTICS ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 4)

Προκειμένου το Νοσοκομείο να είναι σε θέση να μεταβεί στην πλήρη διαχείριση της αποθήκης του παρακολουθώντας τον κύκλο της εφοδιαστικής αλυσίδας / logistics χρησιμοποιώντας τους πόρους και μέσα που διαθέτει θα πρέπει να υλοποιήσει τις παρακάτω εργασίες

1. Πλήρης υλοποίηση της διαχείρισης αναλώσιμου υγειονομικού υλικού της αποθήκης στο πλαίσιο της εφοδιαστικής αλυσίδας/Logistics, χρησιμοποιώντας τους πόρους και τα μέσα που διαθέτει το Νοσοκομείο και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διοίκησης.
2. Υποστήριξη συστήματος barcode στις αποθήκες του Νοσοκομείου
3. Δημιουργία βάσης δεδομένων με σύνδεση των κωδικών υλικών με το αντίστοιχο barcode
4. Παροχή υποδείξεων στην Διοίκηση για αποτελεσματικότερη διαχείριση αναλώσιμου υγειονομικού υλικού της αποθήκης και διασφάλιση των επιτρεπόμενων επιπέδων αποθεμάτων.
5. Εκπαίδευση του προσωπικού σε εξειδικευμένα θέματα και εκμάθηση των στελεχών του Νοσοκομείου ειδικών θεμάτων παρακολούθησης της ολικής διαχείρισης αποθηκών και διάθεσης των ειδών.
6. Οργάνωση και παρακολούθηση της αποθήκης υγειονομικού υλικού παρακαταθήκης.
7. Επικοινωνία με τους προμηθευτές του νοσοκομείου και τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την σωστή ατομική διάθεση και τιμολόγηση των χρησιμοποιούμενων υλικών.
8. Επιτήρηση της λειτουργίας και διασφάλιση της ποιότητας της εφοδιαστικής αλυσίδας ήτοι:

Μεταφορές-Διανομή: οι μεταφορές αφορούν την διακίνηση αναλώσιμου υγειονομικού υλικού από τους χώρους των προμηθευτών προς το Νοσοκομείο, ενώ η διανομή αναφέρεται στη διακίνηση τους από την αποθήκη του Νοσοκομείου προς τις Κλινικές, Εργαστήρια μέχρι του λήπτες των υπηρεσιών υγείας.

Αποθήκευση: διαδικασία φύλαξης των προϊόντων σε διαφορετικό χρόνο και χώρο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των δραστηριοτήτων logist[^].

Διαχείριση αποθεμάτων: σύνολο διαδικασιών που εξασφαλίζουν την ύπαρξη της σωστής ποσότητας υγειονομικού υλικού στις αποθήκες για κάθε είδος που αγοράζουμε σε κάθε δεδομένη στιγμή.

Διαχείριση υλικών: εσωτερικές μετακινήσεις μέσα στους αποθηκευτικούς χώρους.

Συσκευασία: αφορά την προστασία των υλικών κατά τις διαδικασίες της αποθήκευσης και

διανομής τους και στην διασφάλιση της ποιότητας τους.

9. Αντιμετώπιση αστάθμητων παραγόντων και διαχείριση κινδύνων.

Για τις ανάγκες επιλογής αναδόχου καθορίζουμε τεχνικές προδιαγραφές ως εξής :

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δραστηριοποιείται στον Δημόσιο Υγειονομικό Τομέα ή στον Ιδιωτικό Τομέα, που θα πιστοποιηθεί με την κατάθεση παραστατικών (συμβάσεων ή ιδιωτικών συμφωνητικών) δύο (2) τουλάχιστον παρόμοιων έργων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή Ιδιωτικές Μονάδες Υγείας.
2. Ο ανάδοχος θα αξιοποιήσει το μηχανογραφημένο πληροφοριακό σύστημα που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στο Νοσοκομείο στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης. Αυτό κρίνεται απαραίτητο λόγω της έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού στο Νοσοκομείο. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ενημερωθούν για τις δυνατότητες του μηχανογραφικού συστήματος που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στη Διαχείριση του Νοσοκομείου, πριν την υποβολή της πρότασης τους.
3. Η ομάδα έργου θα αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) στελέχη, εκ των οποίων ένα (1) θα έχει φυσική παρουσία σε πενήνήμερη, 8ωρη βάση στο νοσοκομείο καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου.
4. Ο ανάδοχος θα ορίσει ένα εκ των τριών της ομάδας έργου ως επιστημονικά υπεύθυνο του όλου έργου.

Λόγω της σημασίας, της πολυπλοκότητας του έργου, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία.

Η παραπάνω εμπειρία αποδεικνύεται από κατάλογο, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, εντάλματα πληρωμής ή άλλα αντίστοιχα, αντίγραφα συμβάσεων. Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας με την προσκόμιση βεβαίωσης του φορέα για την σωστή και καλή εκτέλεση του συμβατικού έργου.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες.

- ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 1 έτος.

- ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Το Νοσοκομείο θα αναθέσει την υπηρεσία «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ – ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ – LOGISTICS ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ» με την διάθεση κατ' ελάχιστο ενός (1) ατόμου για τις ανάγκες της Διαχείρισης και για την υλοποίηση εγκατάστασης λειτουργίας γραμμικού κώδικα “barcode” στην αποθήκη, με στόχο την αποτελεσματική και ορθή παρακολούθηση της εφοδιαστικής αλυσίδας που αφορά το σχεδιασμό, τη διατήρηση και τη διαχείριση όλων των δραστηριοτήτων για την προμήθεια, αποθήκευση και διανομή του αναλώσιμου υγειονομικού υλικού.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ είναι :

1. Η γνώση του ισχύοντος δημόσιου λογιστικού συστήματος με ειδίκευση στην τήρηση προγράμματος αποθηκών, σε τηρούμενα υλικά παρακαταθήκης. (Διαδικασία διάθεσης με ατομική χρέωση στον ασθενή θα ληφθεί υπόψη ως πρόσθετο προσόν).
2. Εμπειρία στη διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας που αφορά τον σχεδιασμό, την διατήρηση και τη διαχείριση όλων των δραστηριοτήτων για προμήθεια, αποθήκευση και τις δραστηριότητες διανομής αναλώσιμου υγειονομικού υλικού (logistics) και έλεγχο των αποθεμάτων (θα ληφθεί υπόψη ως πρόσθετο προσόν).
3. Γνώση της διαδικασίας απογραφής όλων των υλικών (αναλώσιμα) στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Υποβολή βάσης δεδομένων

Σε μηνιαία βάση ο ανάδοχος θα καταθέτει στον προϊστάμενο του τμήματος προμηθειών και στην διοίκηση, βάση δεδομένων η οποία θα περιλαμβάνει κωδικό είδους, περιγραφή είδους, και γραμμωτό κώδικα (barcode) με μοναδιαία σχέση μεταξύ τους για όλα τα χρησιμοποιούμενα αναλώσιμα υγειονομικά υλικά ανά κλινική, Μονάδα Τμήμα, Εργαστήριο του Νοσοκομείου με στόχο στην ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου το νοσοκομείο να έχει κωδικοποίηση (κωδικό είδους, περιγραφή είδους, και γραμμωτό κώδικα με μοναδιαία σχέση μεταξύ τους) όλων των υλικών που διακινούνται από την διαχείριση του.

Υποστήριξη συστήματος διαχείρισης

Ο ανάδοχος με εξειδικευμένα στελέχη του θα υποστηρίξει το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης, αναπροσαρμόζοντας κάθε αλλαγή που θα προτείνουμε και εφόσον αυτές εγκρίνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και τη διοίκηση.

Εκπαίδευση εμπλεκόμενου προσωπικού

Είναι προφανές ότι η επιτυχής εφαρμογή των παραπάνω και η μετάβαση σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας / Logistics προϋποθέτει την εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού του Νοσοκομείου.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα δομηθεί έτσι ώστε να καλύπτει κατά τον αποδοτικότερο τρόπο, τους ανωτέρω σκοπούς, στην παραγωγική λειτουργία του όλου συστήματος .

Η εκπαίδευση θα είναι θεωρητική και πρακτική.

Εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα δαπάνη 30.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο οικονομικός φορέας που λαμβάνει μέρος στον παραπάνω διαγωνισμό οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παρούσα πρόσκληση, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 και 78, τα οποία ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και διαμορφωθεί με το άρθρο 43 του Ν.4782/2021) :

Α. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και

υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος

Ειδικότερα **για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:**

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου** γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συννοδεύονται** από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β. Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 το Ν. 4782/2021), Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του**, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό (πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016):

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Γ. Όσον αφορά την παράγραφο τις παρ. 2 και 4 περ. β' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021), **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, ότι είναι ενήμερος ως προς:

1. Τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές (κύριας και επικουρικής) **κοινωνικής ασφάλισης** (πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ) καθώς και ως προς

2. Τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του (αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.)

(Σημειώνεται ότι οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021), δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε

καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

3. Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Δ. Όσο αφορά στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, ως έχει αντικατασταθεί με άρθρο 23 του Ν. 4782/2021 (αναφορικά με την περίπτωση συνδρομής λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 4 του άρθρου 73), και μέχρι την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του καταλόγου αποκλεισθέντων στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημόσιων Συμβάσεων, η οποία θα τηρείται και θα επικαιροποιείται από την ΕΑΑΔΗΣΥ, απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας** (περί αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, για εύλογο χρονικό διάστημα). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών φορέων, όπου υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά ακολουθούνται οι διατάξεις του άρθρου 103, παρ. 2 του Ν. 4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΣΚΥΛΟΥΡΑΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ