



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»

Τμήμα Προμηθειών

Πληροφορίες: Ντουσάκης Ελευθέριος

Τηλ.: 2821022300

Ταχ. Διεύθυνση: Αγίου Ελευθερίου 28, Μουρνιές Χανίων

Τ.Κ. 73300

Email: entousakis@chaniahospital.gr

ΠΡΟΣ:
«ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΠΕ»
και τον διακριτικό τίτλο
«ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΕΠΕ»,

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ
ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ),

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παράγραφος 2 β, του ν 4412/2016, προς την εταιρεία «ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΠΕ» και τον διακριτικό τίτλο «ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΕΠΕ», για την ανάθεση της προμήθειας του module επέκτασης του ΣΗΔΕ DocuTracks για ενεργοποίηση Διαδικτυακής Υπηρεσίας Υποδοχής ηλεκτρονικών Αιτήσεων / Αιτημάτων πολιτών – προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων, εκτιμώμενης προϋπολογισθείσας δαπάνης 7.350,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι (9.114,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με δέσμευση του οικείου ΚΑΕ 0426 στο πλαίσιο του τακτικού προϋπολογισμού 2024.

Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995).
2. Τον Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» και το Ν.3527/9-2-07 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως αναπροσαρμόστηκε με τον 3527/07 τ. Α'
3. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».

4. Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α 226/27-10-2011) Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015
5. Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το άρθρο 16 της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 55/Α'/11-03-2020) «Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών έκτακτων Προμηθειών για κάλυψη εκτάκτων αναγκών δημόσιας Υγείας» όπως αυτό κυρώθηκε με το Άρθρο 2 του με αρ. Ν.4682/2020 (ΦΕΚ 76/Α/15-9-2020).
7. Το άρθρο ενδέκατο της Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 157/Α'/10-08-2020) «Διενέργεια προμηθειών ιατροτεχνολογικών τεστ για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού, COVID-19», όπως αυτό κυρώθηκε με το Άρθρο ενδέκατο του με αρ. Ν.4722/2020 (ΦΕΚ 177/Α/15-9-2020).
8. Του Ν 4782/2021 (ΦΕΚ Α'36/09-03-2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
9. Του Ν. 4790/2021, ΦΕΚ 48/τ. Α'/31-03-2021, άρθρο 27
10. Η παρ. 4 του άρθρου 33 του ν. 4876/21, ΦΕΚ-251 Α/23-12-21

Β. Τις αποφάσεις έγγραφα:

11. Η με ΑΔΑΜ 20SYMV007138956 2020-08-05 σύμβαση με την εταιρεία ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΕΠΕ
12. Η με ΑΔΑΜ 23SYMV012277596 2023-03-13 σύμβαση με την εταιρεία ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΕΠΕ
13. Η με Α.Π. 27118/30.09.2024 Οικονομική Προσφορά της εταιρείας DATAVERSE
14. Η με θέμα 40ο / πρακτικό 25ο / 02-10-2024 απόφαση ΔΣ (ΑΔΑ 6ΘΥΣ46907Τ-5ΡΤ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ
15. Το με ΑΔΑΜ 24REQ015554321 2024-10-08 Πρωτογενές Αίτημα (Α.Π. 28005/ 07.10.2024)
16. Η με ΑΔΑΜ 24REQ015562528 2024-10-09 Απόφαση ανάληψης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ 9ΘΗΒ46907Τ-82Ζ) Α.Π. 1132/09.10.2024

ΠΡΟΣΚΛΑΛΕΙ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ),

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παράγραφος 2β, του ν 4412/2016, την εταιρεία «ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΠΕ» και τον διακριτικό τίτλο «ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΕΠΕ», για την ανάθεση της προμήθειας του module επέκτασης του ΣΗΔΕ DocuTracks για ενεργοποίηση Διαδικτυακής Υπηρεσίας Υποδοχής ηλεκτρονικών Αιτήσεων / Αιτημάτων πολιτών – προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων, εκτιμώμενης προϋπολογισθείσας δαπάνης 7.350,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι (9.114,00 ευρώ

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με δέσμευση του οικείου ΚΑΕ 0426 στο πλαίσιο του τακτικού προϋπολογισμού 2024, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Β' της παρούσας πρόσκλησης.

1. ΤΡΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Ηλεκτρονικά στο mail: entousakis@chaniahospital.gr	24/10/2024 ημέρα Πέμπτη ώρα έως 11:00 π.μ.	Γ.Ν. Χανίων (Γραφείο Προμηθειών)	24/10/2024 ημέρα Πέμπτη ώρα 11:30 π.μ.

Από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ η προσφορά να υποβληθεί ηλεκτρονικά στο mail: entousakis@chaniahospital.gr, εντός της καταληκτικής προθεσμίας, ήτοι μέχρι την 24^η Οκτωβρίου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει από τριμελή επιτροπή διαπραγμάτευσης η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για το σύνολο της Υπηρεσίας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΠΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

1.1. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται:

- 1.1.1.** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 1.1.2.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.
- 1.1.3.** Ο αριθμός της Πρόσκλησης.
- 1.1.4.** Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- 1.1.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

- 1.2. Επισυναπτόμενα τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς φακέλους και ειδικότερα τα εξής:

1.2.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) του Ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

1. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
2. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
3. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
7. Τον Κωδικό Παρατηρητηρίου Τιμών στον οποίο υπάγεται το προσφερόμενο είδος (εφόσον αυτό υπάγεται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας), διαφορετικά θα δηλώνεται η μη υπαγωγή του προσφερόμενου είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών.
8. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
9. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
10. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
11. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

12. Υ/Δ περί μη Ρωσικής Εμπλοκής σύμφωνα με τον Κανονισμό Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων).

1.2.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όλα τα φύλλα των σχετικών εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο και τοποθετούνται σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό υποφάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

1.2.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό υποφάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

- Η παραλαβή των προσφορών γίνεται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα έγγραφα της σύμβασης και η αποσφράγιση και αξιολόγηση γίνεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (επιτροπής διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ως άρθρο 221 του ν.4412/2016.

2. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς της οικονομικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στην σχετική πρόσκληση. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά σύμφωνα με την περ. α' και οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό.

γ) Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας των περ. α' και β', η αναθέτουσα αρχή, προσκαλεί εγγράφως τον μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (ως παρ. 2.1 Της παρούσας), σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση της περ. γ'.

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 45 του Ν. 4782/2021), οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

2.1. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο οικονομικός φορέας (προσωρινός ανάδοχος) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλει **εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας** τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παρούσα πρόσκληση, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 και 78, τα οποία ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και διαμορφωθεί με το άρθρο 43 του Ν.4782/2021) :

A. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β. Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 το Ν. 4782/2021), Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του**, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό (πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016):

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Γ. Όσον αφορά την παράγραφο τις παρ. 2 και 4 περ. β' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021), **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του,**

άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, ότι είναι ενήμερος ως προς:

1. Τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές (κύριας και επικουρικής) **κοινωνικής ασφάλισης** (πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ) καθώς και ως προς

2. Τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του (αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.)

(Σημειώνεται ότι οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021), δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

3. Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

Δ. Όσο αφορά στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, ως έχει αντικατασταθεί με άρθρο 23 του Ν. 4782/2021 (αναφορικά με την περίπτωση συνδρομής λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 4 του άρθρου 73), και μέχρι την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του καταλόγου αποκλεισθέντων στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημόσιων Συμβάσεων, η οποία θα τηρείται και θα επικαιροποιείται από την ΕΑΑΔΗΣΥ, απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας** (περίαποκλεισμού από τη

συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, για εύλογο χρονικό διάστημα). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά ακολουθούνται οι διατάξεις του άρθρου 103, παρ. 2 του Ν. 4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)

3. ΤΙΜΕΣ

3.1. Οι τιμές θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

3.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

3.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει μεσαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016 ως έχουν τροποποιηθεί με τα άρθρα 43 -45 Ν. 4782/2021). Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, στον οικονομικό φορέα που έλαβε μέρος στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι προϋποθέσεις της παρ. 3 άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021).

4.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης (παρ. 3, άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021), η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης (παρ. 4 άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021). Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 4 στον ανάδοχο (προσέλευσης για την υπογραφή του συμφωνητικού).

5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις μήνες (14) από την υπογραφή της, η οποία αναλύεται σε δύο μήνες για την εγκατάσταση του συστήματος και ένα επιπλέον έτος το οποίο αφορά την παροχή υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης από την οριστική παράδοση και έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

6-ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

7-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 127, 205 και 205Α του ν 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

για την «Προμήθεια του module επέκτασης του ΣΗΔΕ DocuTracks που θα ενεργοποιήσει την Διαδικτυακή Υποδοχή, Διαχείρισης και Διεκπεραίωσης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων / Αιτημάτων πολιτών και επιχειρήσεων DocuGate ως υπηρεσία (SaaS – hosted)» για το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων

Αναλυτική περιγραφή προτεινόμενων λύσεων

Με την παρούσα προσφορά αναλύουμε την λειτουργικότητα του module επέκτασης του DocuTracks για την υποδοχή αιτήσεων & αιτημάτων από πολίτες & επιχειρήσεις DocuGate ως υπηρεσία (SaaS – Hosted) καθώς και τις απαραίτητες εργασίες που απαιτούνται για να τεθεί λειτουργικό για τον φορέα όπως αναλύονται στο Κεφάλαιο 3. Επιπλέον όμως της εν λόγω λύσης, η εταιρία μας προσφέρει και την υπηρεσία επαλήθευσης εγγράφου για πολίτες & επιχειρήσεις DocuGate ως υπηρεσία (SaaS – Hosted). Και οι δύο λύσεις αναλύονται παρακάτω.

Module επέκτασης του ΣΗΔΕ DocuTracks για την υποδοχή αιτήσεων & αιτημάτων από πολίτες & επιχειρήσεις DocuGate ως υπηρεσία (SaaS – Hosted)

Οι συναλλασσόμενοι με το Νοσοκομείο θα έχουν πρόσβαση στις ψηφιακές υπηρεσίες του, μέσα από μια κεντρική διαδικτυακή εφαρμογή. Θα παρέχεται η δυνατότητα στον πολίτη ή την επιχείρηση να εκτελέσει με πλήρως ηλεκτρονικό τρόπο μια σειρά από διαδικασίες που καλύπτουν δυνητικά το σύνολο των συναλλαγών που ένας πολίτης ή μια επιχείρηση μπορεί να έχει με το Νοσοκομείο. Το module παρέχει με συγκεκριμένο μορφότυπο τις υπηρεσίες και με τρόπο που θα μπορεί να ενσωματωθεί στην πύλη Gov.gr όπως αυτό καθορίζεται στο πρόσφατο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Λειτουργικά χαρακτηριστικά

Οι συναλλασσόμενοι με τον Φορέα, θα έχουν πρόσβαση στις ψηφιακές υπηρεσίες του τόσο από προσωπικό υπολογιστή όσο και από φορητές συσκευές, επισκεπτόμενοι την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοι του φορέα θα έχουν πρόσβαση μέσα από την υφιστάμενη υποδομή διαχείρισης και διεκπεραίωσης εγγράφων και υποθέσεων, αξιοποιώντας το Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων που διαθέτει ήδη ο Φορέας.

Τυπικά, η εκτέλεση των διαδικασιών από την πλευρά του πολίτη θα περιλαμβάνει:

- τη λήψη πληροφοριών σχετικά με τις συγκεκριμένες διαδικασίες που μπορούν να εκτελέσουν διαδικτυακά
- την συμπλήρωση της αίτησης και την επισύναψη των απαραίτητων δικαιολογητικών
- την προεπισκόπηση και οριστική υποβολή της αίτησης
- την ενημέρωση του αιτούντα για την εξέλιξη της διαδικασίας
- την ηλεκτρονική λήψη του εγγράφου που εκδίδεται από τον Φορέα

χωρίς την ανάγκη προσωπικής παρουσίας του αιτούντος στο Νοσοκομείο. Τα πάσης φύσεως δε έγγραφα που θα συγκεντρώνει ο πολίτης ή η επιχείρηση ή εκδίδει ο Φορέας, θα μπορούν να φυλάσσονται για μελλοντική από τον πολίτη χρήση σε ειδική διαδικτυακή θυρίδα.

Τέλος, κρίσιμο ρόλο στην όλη διαδικασία, για την θωράκιση της νόμιμης εκτέλεσης των διαδικασιών, διαδραματίζει η υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών, η οποία ήδη υποστηρίζεται από το Docutracks.

Βασικά χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

Για την αυθεντικοποίηση του πολίτη ή της επιχείρησης θα χρησιμοποιηθεί ο μηχανισμός αυθεντικοποίησης Auth 2.0 μέσω των κωδικών TAXISNET ενώ θα παρέχεται και η δυνατότητα σύνδεσης πολιτών με χρήση του προσωπικού τους λογαριασμού μέσω της σχετικής SSO υποδομής του Νοσοκομείου¹.

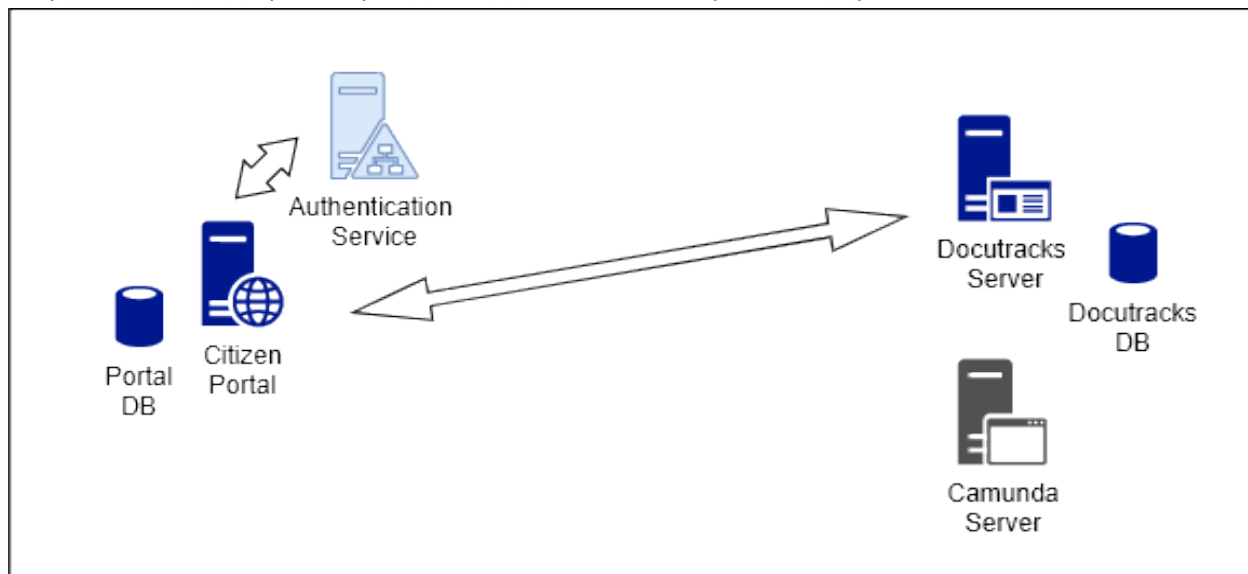
Η εφαρμογή θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1) Αυθεντικοποίηση πολιτών μέσω κωδικών TAXISNET και με χρήση του προσωπικού τους λογαριασμού μέσω της σχετικής SSO υποδομής του Νοσοκομείου.
- 2) Σελίδα προβολής της θυρίδας του συνδεδεμένου χρήστη και του ιστορικού των αιτήσεων που έχει υποβάλλει.
- 3) Σελίδα με τα απαραίτητα στοιχεία αίτησης και επικοινωνίας του/της αιτούντος/ούσας.
- 4) Υποβολή της αίτησης και παρακολούθηση της εξέλιξής της.
- 5) Αυτόματη υποδοχή της αίτησης στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων & Υποθέσεων (**DocuTracks**) που διαθέτει το Νοσοκομείο, προς την αρμόδια υπηρεσία που κατά περίπτωση έχει την αρμοδιότητα να διεκπεραιώσει τον κάθε τύπο αίτησης ή προς την υπηρεσία που αφού αναγνώσει την αίτηση γενικού τύπου θα δρομολογήσει κατάλληλα την διεκπεραίωσή της προς την αρμόδια υπηρεσία
- 6) Απόδοση και αποστολή πρωτοκόλλου & ενημέρωση του συναλλασσόμενου.
- 7) Διεκπεραίωση της αίτησης, εντός του ΣΗΔΕ υπηρεσία, καταχώρηση, έγκριση και απάντηση στον πολίτη-επιχείρηση-φορέα.
- 8) Δυνατότητα προσθήκης ηλεκτρονικά προσβάσιμων υπηρεσιών από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες του Φορέα (διαχειριστές) μέσα από απλά στη χρήση τους εργαλεία (formeditor, documenttemplates, κ.ο.κ.).
- 9) Εκπαίδευση χρηστών (διαχειριστών) του Φορέα στη διαχείριση του συστήματος.

¹Για την υλοποίηση διασύνδεσης με τον SSO μηχανισμό του Νοσοκομείου απαιτείται η εξασφάλιση πρόσβασης στην σχετική εσωτερική υποδομή του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων.

Αρχιτεκτονική της υπηρεσίας

Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης φαίνεται στο παρακάτω σχήμα:



Βασική ροή εργασίας

- Ο χρήστης θα εισέρχεται στο σύστημα με τα διαπιστευτήρια του TAXISNET
- Η αίτηση θα μπορεί να αποθηκευτεί σε οποιοδήποτε στάδιο, ώστε να μπορεί να γίνει ανάκτηση στην επόμενη είσοδο του χρήστη στο σύστημα.
- Όταν επισυνάψει όλα τα δικαιολογητικά θα μπορεί να πραγματοποιήσει την αποστολή της αίτησης.
- Η αίτηση διαβιβάζεται προς το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων και Υποθέσεων του Νοσοκομείου. Εκεί δημιουργείται εισερχόμενο έγγραφο βάση προτύπου από τα πεδία που θα έχει συμπληρώσει ο αιτών.
- Το έγγραφο θα λαμβάνει κατευθείαν αριθμό πρωτοκόλλου και ο Διευθυντής θα μπορεί να το χρεώσει (αναθέσει) σε υπάλληλο.
- Ο υπάλληλος πραγματοποιεί την απάντηση την οποία υπογράφει ψηφιακά.
- Το εξερχόμενο θα έχει συμπληρωμένο τον αποδέκτη, ώστε όταν πατήσει ο υπάλληλος την ενέργεια «αποστολή», το έγγραφο διαβιβάζεται αυτόματα στην ηλεκτρονική θυρίδα του πολίτη και ο τελευταίος ενημερώνεται αυτόματα ώστε να επισκεφθεί τη θυρίδα του και να «κατεβάσει» το απαντητικό έγγραφο με τα όποια συνημμένα του αρχεία.
- Για να διαβάσει ο ενδιαφερόμενος την απάντηση θα πρέπει να μπει στην θυρίδα, όπου θα εμφανίζονται και παλιές αιτήσεις, η τρέχουσα αίτηση καθώς και το απαντητικό έγγραφο της υπηρεσίας.
- Η χρέωση του εγγράφου και η απάντηση του εγγράφου θα μεταβάλουν την κατάσταση της αίτησης στην ηλεκτρονική υπηρεσία προς τον πολίτη. Ο τελευταίος ενημερώνεται με email.
- Για επιλεγμένες διαδικασίες μπορεί να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης συμπληρωματικών δεδομένων (περιγραφικά και έγγραφα) από τον υπάλληλο του Νοσοκομείου προς τον πολίτη και δυνατότητα υποβολής των συμπληρωματικών αυτών δεδομένων από τον πολίτη προς το Νοσοκομείο.
- Επίσης, για επιλεγμένες διαδικασίες μπορεί να υλοποιηθεί, σε δεύτερο χρόνο, διασύνδεση με το ERP του Νοσοκομείου και τις υποδομές ηλεκτρονικών πληρωμών

μέσω ΔΙΑΣ για την υποστήριξη ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω ΔΙΑΣ, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο.

Λειτουργίες προς τον Φορέα

Η εφαρμογή προσφέρει σημαντικό βαθμό παραμετροποίησης. Μέσα από κατάλληλα εργαλεία, διαχειριστές του συστήματος – υπάλληλοι του Φορέα θα μπορούν:

A) Να διαχειρίζονται τα είδη των αιτήσεων που μπορούν να υποβάλλουν οι πολίτες, καθώς και να παρέχεται η δυνατότητα σχεδιασμού νέων αιτήσεων, χωρίς την ανάγκη πρόσβασης στον πηγαίο κώδικα του λογισμικού, μέσω καταλλήλως διαμορφωμένης διεπαφής.

B) Για κάθε είδος αίτησης, να διαμορφώνουν:

- Το πρότυπο έγγραφο της αίτησης
- Την ηλεκτρονική φόρμα την οποία θα συμπληρώνει ο πολίτης
- Τον κατάλογο των δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να συνηγοβάλλει με την ηλεκτρονική του αίτηση ο πολίτης και τα οποία θα εμφανίζονται ως συνημμένα στο έγγραφο της αίτησης.

Γ) Να υποστηρίζεται η δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή ορισθέντος μέρους βάσει φίλτρων των αιτήσεων σε μορφή xls.

Η πλατφόρμα θα συνεργάζεται άμεσα με την Σύστημα διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων, διαχείρισης υποθέσεων και ψηφιακών υπογραφών **DocuTracks** που διαθέτει το Νοσοκομείο, ώστε να αξιοποιούνται αποδοτικά οι εγγενείς δυνατότητες του εγκατεστημένου ΣΗΔΕ οι οποίες αφορούν σε διαχείριση εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών.

Το προσφερόμενο σύστημα είναι σύγχρονης τεχνολογίας και ανοικτής αρχιτεκτονικής και παρέχει το σύνολο της λειτουργικότητάς του διαδικτυακά (web-based) αξιοποιώντας τελευταίες τεχνολογίες, παρέχοντας ένα φιλικό για τον χρήστη περιβάλλον.

Διαμόρφωση Ηλεκτρονικών Φορμών Αιτήσεων Ενός Βήματος

Οι υπηρεσίες διαμόρφωσης ηλεκτρονικών φορμών αιτήσεων αφορούν τη δημιουργία και μορφοποίηση προτύπων αιτήσεων ενός βήματος, καθώς και την εσωτερική τους διαχείριση ως έγγραφα μέσω του ΣΗΔΕ DocuTracks.

Σε συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα μηχανογράφησης του Φορέα, θα οριστικοποιηθούν τα απαραίτητα πεδία που θα καλείται να συμπληρώνει ο αιτών, προκειμένου το προσωπικό του Φορέα να έχει την απαραίτητη πληροφορία για να διεκπεραιώσει την αίτηση.

Επιπροσθέτως των πεδίων προς συμπλήρωση (π.χ. Επώνυμο, Όνομα, Α.Φ.Μ. κ.λπ.), η ηλεκτρονική φόρμα της αίτησης δύναται να περιλαμβάνει πεδίο «ελεύθερου κειμένου», καθώς και τη δυνατότητα επισύναψης εγγράφων (π.χ. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, Δελτίο Ταυτότητας κ.λπ.).

Αναλόγως με το είδος της η αίτηση θα δρομολογείται αυτοματοποιημένα στο προκαθορισμένο αρμόδιο τμήμα (π.χ. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού) ή στην προκαθορισμένη πύλη εισόδου ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (π.χ. Κεντρικό Πρωτόκολλο), αξιοποιώντας τη διασύνδεση του υποσυστήματος υποδοχής αιτήσεων με το ΣΗΔΕ DocuTracks.

Εντός του Περιβάλλοντος Διαχείρισης Εγγράφων του ΣΗΔΕ DocuTracks θα παράγεται το έγγραφο της αίτησης, βάσει προτύπου (ορίζεται από το Φορέα), και σύμφωνα με τα δηλωθέντα στοιχεία του αιτούντος, το οποίο θα επιστρέφεται και θα συσχετίζεται με την αίτηση. Σε περίπτωση που η

αίτηση απαιτούσε την επισύναψη επιπλέον εγγράφων, αυτά είναι εύκολα προσβάσιμα και μπορούν να προεπισκοπηθούν άμεσα, αφού συνοδεύουν το έγγραφο της αίτησης.

Πλέον ο χρήστης του ΣΗΔΕ DocuTracks είναι σε θέση να διαχειρισθεί την εν λόγω αίτηση ως έγγραφο εντός του Φορέα, δηλαδή μπορεί να εκτελέσει ψηφιακά όλες τις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. Αποστολή -> Χρέωση -> Απάντηση -> Υπογραφή -> Μετατροπή σε Εξερχόμενο), με βάση τις ενδοϋπηρεσιακές διαδικασίες.

Τελευταίο βήμα για τη διεκπεραίωση της αίτησης είναι η αποστολή της απάντησης στον αιτούντα κι όπου αλλού απαιτείται (αν απαιτείται). Στην φόρμα αποστολής ο υπάλληλος θα πρέπει να επιλέξει μόνο τους επιπλέον αποδέκτες (αν υπάρχουν), εκτός του ενδιαφερόμενου, και να επιλέξει την ενέργεια «Αποστολή». Αυτομάτως η απάντηση αποστέλλεται στη θυρίδα του αιτούντος και σε όσους αποδέκτες έχουν επιλεγεί από τον υπάλληλο.

Κάθε απλή αίτηση ενός βήματος εκτιμάται σε 1 ανθρωποημέρα παροχής υπηρεσιών διαμόρφωσης ηλεκτρονικών φορμών αιτήσεων.

Στην παρούσα προσφορά συμπεριλαμβάνεται και η διαμόρφωση πέντε (5) απλών αιτήσεων ενός βήματος, όπως περιγράφονται στην παρούσα παράγραφο.

Παροχή της διαδικτυακής υπηρεσίας

Το λογισμικό που υποστηρίζει τις συγκεκριμένες διαδικασίες είναι εγκατεστημένο και φιλοξενείται σε υποδομές που διαθέτει η εταιρεία μας. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες αυτές θα παραχωρηθεί στο Νοσοκομείο για ένα (1) έτος. Στο πλαίσιο παροχής της υπηρεσίας ως SaaS, η εταιρεία μας θα υλοποιήσει τις υπηρεσίες που καταγράφονται στο κεφάλαιο 3 και συνοπτικά καταγράφονται παρακάτω:

- Ανάλυση απαιτήσεων, παραμετροποίηση και διασύνδεση της υπηρεσίας με το υφιστάμενο ΣΗΔΕ **DocuTrack** του φορέα.
- Στην παραμετροποίηση του λογισμικού DocuTracks με τον ορισμό σχήματος μεταδεδομένων, την καταχώρηση τιμών μεταδεδομένων και την κατασκευή και δοκιμή ροών εργασίας.
- Θα υποστηρίξει τον φορέα κατά την πιλοτική λειτουργία και θα εκπαιδεύσει το προσωπικό στη χρήση του
- Παράλληλα με την παροχή της υπηρεσίας η εταιρία θα εγγυάται κατά το διάστημα της παροχής την καλή λειτουργία του συστήματος και θα προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης

Η Εταιρεία μας θα καταγράψει με κάθε λεπτομέρεια όλες τις εργασίες που έκανε προκειμένου να εγκαταστήσει το πληροφορικό σύστημα.

Υποσύστημα επαλήθευσης εγγράφου για πολίτες & επιχειρήσεις DocuGate ως υπηρεσία (SaaS - Hosted)

Η εφαρμογή επαλήθευσης εγγράφου δίνει τη δυνατότητα στον πολίτη να διαπιστώσει την εγκυρότητα εγγράφων του Νοσοκομείου που έχει στην κατοχή του.

Κατά την χρήση της εφαρμογής, ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να επαληθεύσει ένα έγγραφο με δύο τρόπους:

- Συμπλήρωση κωδικού επαλήθευσης
- Σάρωση QR code

Εφόσον επιβεβαιωθεί πως ο κωδικός αντιστοιχεί σε έγγραφο του Νοσοκομείου, παρέχονται

κάποιες βασικές πληροφορίες στον πολίτη (Αριθμός Πρωτοκόλλου, Ημερομηνία Έκδοσης), καθώς και δυνατότητα λήψης του εγγράφου σε μορφή pdf.

Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Ανάλυση απαιτήσεων

Η εταιρεία μας, αφού μελετήσει το περιβάλλον, το αντικείμενο και τους στόχους του παρόντος έργου (module επέκτασης του ΣΗΔΕ DocuTracks που θα ενεργοποιήσει την Διαδικτυακή Υπηρεσία Υποδοχής, Διαχείρισης και Διεκπεραίωσης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων / Αιτημάτων πολιτών και επιχειρήσεων ως υπηρεσία (SaaS – Hosted)), θα εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα υλοποίησης, την τελική ανάλυση και το σχεδιασμό υλοποίησης.

Κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής, η εταιρεία μας θα προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

Ανάλυση απαιτήσεων, προκειμένου να καταγραφούν οι λεπτομερείς και εξειδικευμένες ανάγκες του έργου καθώς και η οριστικοποίηση των διαφορετικών αιτήσεων που θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο σύστημα, με βάση πρότυπα αιτήσεων που θα προμηθεύσει την εταιρεία μας το Νοσοκομείο.

Εκτέλεση ενεργειών διασύνδεσης με το σύστημα αυθεντικοποίησης του TaxisNet.

Καταγραφή σεναρίων χρήσης, η οποία θα περιλαμβάνει παγίωση των λειτουργικών προδιαγραφών.

Καθορισμός των απαραίτητων πολιτικών ασφάλειας του συστήματος, τουλάχιστον για την πρόσβαση των χρηστών, τη λήψη και την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup), τη διαθεσιμότητα του συστήματος και την ανάκαμψη από καταστροφή.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα (σύμφωνα με τη μελέτη εφαρμογής) οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη των Συστήματος.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών στη διαχείριση του Συστήματος και η συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.
- Η εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος ώστε να είναι σε θέση να μοντελοποιούν και να αναπτύσσουν νέες ηλεκτρονικές αιτήσεις, χωρίς την ανάγκη παρέμβασης της εταιρείας μας.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν από απόσταση προς τους Διαχειριστές του Συστήματος, ενώ θα παραδοθεί ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό στους Διαχειριστές και τελικούς χρήστες του Συστήματος.

Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η εταιρεία μας σε συνεργασία με τον Φορέα θα επικαιροποιήσει το πλάνο εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη του τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση θα αφορά τους Κεντρικούς Διαχειριστές (1 ομάδα για 2-3 διαχειριστές) καθώς και Επιλεγμένους Χρήστες (1 ομάδα για 4-5 χρήστες) σε δύο (2) τρίαωρα εκπαιδευτικά σεμινάρια.

Η εταιρεία μας θα παραδώσει στον Φορέα σε ψηφιακή μορφή (σε μορφή pdf) τον «Οδηγό Χρήσης και Διαχείρισης του Συστήματος».

Υπηρεσίες υποστήριξης κατά την Πιλοτική και Δοκιμαστική Λειτουργία

Κατά τη διάρκεια του Έργου θα προσφερθούν Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος που θα περιλαμβάνουν την Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος και μέτρα διασφάλισης της απρόσκοπτης μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας στις νέες Ψηφιακές Υπηρεσίες.

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας αναφέρονται στο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για το χρονικό διάστημα **των δύο (2) εβδομάδων**
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.

Η δοκιμαστική λειτουργία της πιλοτικής εγκατάστασης θα έχει στόχο:

- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,
- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα γίνει σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας,

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος θα περιλαμβάνουν:

- Την παροχή υπηρεσιών, για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος.
- Την εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών από πλευράς της Εταιρείας μας σε περίπτωση που ανιχνευθούν σφάλματα με δεδομένα που έχουν μεταπέσει στο Σύστημα.
- Την ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.
- Την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής - δοκιμαστικής λειτουργίας στην Πιλοτική εγκατάσταση που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος.
- Την επιτυχή ολοκλήρωση της εξάπλωσης (RollOut) της δοκιμαστικής λειτουργίας του τελικού συστήματος στο συνολικό εύρος του έργου που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος και του Έργου.

Επιπλέον, η εταιρεία μας θα φροντίσει για την:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,

- Υποστήριξη χρηστών από απόσταση για διάστημα κατά μέγιστο μίας (1) ημέρας (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ).
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Παροχή απομακρυσμένης τεχνικής υποστήριξης για διάστημα κατά μέγιστο μίας (1) ημέρας από αφοσιωμένο εξειδικευμένο μηχανικό της εταιρείας μας κατά το διάστημα της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας προκειμένου να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα.

Στις υποχρεώσεις της εταιρείας μας είναι ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η εταιρεία μας εγγυάται την καλή λειτουργία των διαδικτυακών υπηρεσιών για όλο το διάστημα χρήσης τους από το Νοσοκομείο (1 έτος).

Κατά τη διάρκεια αυτή, η εταιρεία μας θα παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών.

Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης - Φιλοξενίας

Η εταιρεία μας προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης για διάστημα ενός (1) έτους από την οριστική παράδοση και έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Κατά τη διάρκεια αυτής, η εταιρεία μας θα παρέχει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bugfixing).
- Ανάλογα με τη φύση του προβλήματος αποκατάσταση με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web).
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον εταιρεία μας.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Σε περίπτωση που αποκαλυφθεί ότι κάποια από τις προδιαγεγραμμένες λειτουργίες του λογισμικού, δεν λειτουργεί με τον πρόβοντα τρόπο τότε η Εταιρεία μας θα επισκευάσει αυτή χωρίς χρέωση και θα την εγκαταστήσει εκ νέου. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν δυσλειτουργίες σε κάποια εφαρμογή τότε η Εταιρεία μας οφείλει, χωρίς καμία χρέωση, να επαναφέρει το λογισμικό στην αρχική του κατάσταση, χωρίς φυσικά να υπάρξει απώλεια δεδομένων. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν δυσλειτουργίες των οποίων η αιτία δεν μπορεί εύκολα να προσδιοριστεί, τότε η Εταιρεία μας θα παρέχει εξειδικευμένο προσωπικό και να επιλύσει όσα τυχόν προβλήματα υπάρχουν.
- Φιλοξενία του προσφερόμενου συστήματος σε υποδομές που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό από την εταιρεία μας για διάστημα ενός (1) έτους.

Γραφείο τεχνικής υποστήριξης

Η Εταιρεία μας διαθέτει γραφείο τεχνικής υποστήριξης (HelpDesk) του οποίου ο τρόπος λειτουργίας περιγράφεται παρακάτω.

Το γραφείο αυτό θα είναι διαθέσιμο στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

- Οι αναγγελίες για ενδεχόμενες βλάβες θα γίνονται με όποιον τρόπο επιθυμούν τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (Τηλέφωνο, e-mail, Fax, εφαρμογή WEB).
- Ο χρόνος απόκρισης του HelpDesk σε κλήσεις των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι μικρότερος από 30’’,
- Για την καταγραφή και διαχείριση των αιτημάτων του Φορέα θα χρησιμοποιηθεί το λογισμικό **Redmine** το οποίο διαθέτει και χρησιμοποιεί η εταιρεία μας για το σκοπό αυτό. Τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα έχουν πρόσβαση σε αυτό μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού ή λογαριασμών (username/ password).
- Οι αναγγελίες για ενδεχόμενες βλάβες θα λαμβάνουν χαρακτηριστικά όπως: μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και θα καταγράφονται τουλάχιστον οι εξής πληροφορίες:
 - Αναθέτουσα Αρχή / Υπηρεσία / Γραφείο,
 - Είδος εξοπλισμού,
 - Περιγραφή βλάβης,
 - Ώρα αναγγελίας,
 - Χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος,
 - Περιγραφή του προβλήματος και οι ενέργειες επίλυσης,
 - Υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
- Η **Εταιρεία μας** διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό στα πλαίσια της υποστήριξης του έργου.
- Η **Εταιρεία μας** θα ενημερώνει τις τεχνικές ομάδες υποστήριξης για την παροχής τεχνικής υποστήριξης. Τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα δίνουν τις κλήσεις στο HelpDesk.

Η διαθεσιμότητα του Γραφείου ορίζεται σε:

- 24x7 μέσω των offline μεθόδων (fax, email, web-based λογισμικό κ.λπ.)
- κανονικές ώρες κάλυψης (08:00 έως 17:00) κατά τις εργάσιμες ημέρες μέσω τηλεφωνικής πρόσβασης

Οι (μελλοντικές) υπηρεσίες συντήρησης-υποστήριξης θα καλύπτουν τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο και αφορούν τις υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής λειτουργίας»

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου μέχρι η Διαδικτυακή Υπηρεσία Υποδοχής, Διαχείρισης και Διεκπεραίωσης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων / Αιτημάτων πολιτών και επιχειρήσεων DocuGate ως υπηρεσία (SaaS – Hosted) να είναι λειτουργική, ανέρχεται σε **δύο (2) μήνες**. Το υποσύστημα επαλήθευσης εγγράφων για πολίτες & επιχειρήσεις DocuGate ως Υπηρεσία (SaaS - hosted) μπορεί να εγκατασταθεί άμεσα στον φορέα.

Οι φάσεις υλοποίησης φαίνονται συνοπτικά στο παρακάτω πίνακα:

Φάση / Δεκαπενθήμερο	1	2	3	4
Παγίωση απαιτήσεων	*			
Διασύνδεση και παραμετροποίηση του συστήματος, κατασκευή και δοκιμή αιτήσεων		*	*	
Εκπαίδευση Χρηστών				*
Δοκιμαστική – Πιλοτική Λειτουργία				*

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Να κατατεθεί, **επί ποινή αποκλεισμού**, αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης προς τις τεχνικές προδιαγραφές με αντίστοιχες παραπομπές στα επίσημα φυλλάδια του κατασκευαστικού οίκου (prospectus, productdata, manual κλπ), έντυπα και λοιπά έγγραφα της τεχνικής προσφοράς του οικονομικού φορέα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι αποδεκτή μια προσφορά θα είναι να αναφέρεται στο σύνολο των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1(ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ)....	ΝΑΙ		
2				

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» συμπληρώνεται η λέξη «ΝΑΙ», θεωρούμενη ως απαράβατος όρος στην Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την

υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Φύλλου Συμμόρφωσης.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Φύλλου Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του Φύλλου Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» και η στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ», για έστω και ένα από τους όρους στο φύλλο συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο και άρα η **τεχνική προσφορά θα θεωρείται ως μη αποδεκτή**, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν.4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»

Σύμβαση/2024

Για την ανάθεση της προμήθειας του module επέκτασης
του ΣΗΔΕ DocuTracks (CPV 72261000-2)
για ενεργοποίηση Διαδικτυακής Υπηρεσίας Υποδοχής
ηλεκτρονικών Αιτήσεων / Αιτημάτων πολιτών – προσωπικού
του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων

ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ(ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.)	
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	

Στ.. σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1., που εδρεύει..... με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης² νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ..... δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2. Το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα της με αρ./2024 Πρόσκλησης που διενεργήθηκε με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την προμήθεια στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την προμήθεια του είδους ως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο

²Πρβλ. άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης, η οποία του κατακυρώθηκε σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», το Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου, το Ν.2198/94, το Ν. 2955/01, το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3527/09-02-07 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν. 3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και άλλες διατάξεις», το Ν.4238/2014, το Ν. 4255/2014 και λοιπές ισχύουσες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΥΣ - ΤΙΜΗ

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες οι οποίες κατακυρώθηκαν στην εταιρία, αναγράφονται αναλυτικά στον επισυναπτόμενο πίνακα ειδών - τιμών.

Το Δελτίο Παραγγελίας μαζί με το Τιμολόγιο ή το Δελτίο Αποστολής του Προμηθευτή, αποτελούν υποχρεωτικά και απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα για την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής και Δελτίου Εισαγωγής.

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΕ	ΦΠΑ %	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (24%) (€)
1	Ανάθεση της προμήθειας του module επέκτασης του ΣΗΔΕ DocuTracks (CPV 72261000-2) για ενεργοποίηση Διαδικτυακής Υπηρεσίας Υποδοχής ηλεκτρονικών Αιτήσεων / Αιτημάτων πολιτών – προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων	0426	24			

Οι κρατήσεις που αναλογούν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω τιμές.

Η παραπάνω δαπάνης βαρύνει τον ΚΑΕτου προϋπολογισμού.....του ΓΝ Χανίων.

ΑΡΘΡΟ 2

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση η διάρκεια της σύμβασης είναι για δεκατέσσερις μήνες (14) από την υπογραφή της, η οποία αναλύεται σε δύο μήνες για την εγκατάσταση του συστήματος και ένα έτος παροχή υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης από την οριστική παράδοση και έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να τηρήσει τα αναφερόμενα στην έγγραφη Τεχνική του Προσφορά (αρ. πρωτ./.....-2024), η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης σύμβασης και τις τεχνικές προδιαγραφές της με αρ./...-2024 Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση και στις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΟΙΟΤΙΚΗ - ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών θα γίνεται από την επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί με Ν. 4782/2021 και ισχύει).

ΑΡΘΡΟ 6

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει με την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου, ως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της αναφερόμενης υπηρεσίας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της με αρ./.....-2024..... Πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 8

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / GeneralDataProtectionRegulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019.

Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/—συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: info@sparkbc.gr /τηλ. 30 210 3245921).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 9

Συμμόρφωση με τη νομοθεσία σε περίπτωση διαβίβασης προσωπικών δεδομένων σε τρίτους

A: Αντικείμενο της σύμβασης.

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης ενδέχεται να διαβιβαστούν ή να αποκαλυφθούν από το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων στον ανάδοχο «**ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΠΕ**» και τον διακριτικό τίτλο «**ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΕΠΕ**» δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, τα μέρη συμφωνούν ότι το Νοσοκομείο (εφεξής: πρώτος των συμβαλλομένων) ενεργεί ως "υπεύθυνος την επεξεργασία" και η «**ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΠΕ**» και τον διακριτικό τίτλο «**ΝΤΑΤΑΒΕΡΣ ΕΠΕ**» εφεξής: δεύτερος των συμβαλλομένων) ως "εκτελών την επεξεργασία" (όπως αυτοί ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679). Ο εκτελών την επεξεργασία δύναται να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας στο πλαίσιο της ομαλής εκτέλεσης της μεταξύ τους σύμβασης.

Περιγραφή δεδομένων και σκοπού διαβίβασης. Τα προσωπικά δεδομένα και τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που διαβιβάζονται στο δεύτερο των συμβαλλόμενων στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης είναι στοιχεία ασθενών, στοιχεία εργαζομένων, στοιχεία προμηθευτών κλπ, με σκοπό την: **Ανάθεση της προμήθειας του module επέκτασης του ΣΗΔΕ Docu Tracks (CPV 72261000-2) για ενεργοποίηση Διαδικτυακής Υπηρεσίας Υποδοχής ηλεκτρονικών Αιτήσεων / Αιτημάτων πολιτών – προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων».**

Σε περίπτωση που προκύψει μεταγενέστερα ανάγκη περαιτέρω διαβίβασης προσωπικών δεδομένων, τα μέρη οφείλουν να συμφωνούν εγγράφως για τη νεότερη διαβίβαση και ορίζεται ότι και αυτά υπόκεινται στις διατάξεις της παρούσας.

Περιγραφή πράξεων επεξεργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα προβεί αποκλειστικά στην επεξεργασία των δεδομένων για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων οφείλει να διαβιβάζει στο δεύτερο των συμβαλλομένων μόνο τα προσωπικά δεδομένα που είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της μεταξύ τους σύμβασης. Σε περίπτωση που προκύψει διαβίβαση δεδομένων που δεν είναι απολύτως αναγκαία, ο δεύτερος των συμβαλλομένων οφείλει να ενημερώσει σχετικά το Νοσοκομείο και να ενεργήσει υπό τις εντολές του (να διαγράψει ή να καταστρέψει τα δεδομένα).

B: Γενικές Υποχρεώσεις δεύτερου των συμβαλλομένων

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται να:

A. Ενεργεί για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας και μόνον κατ' εντολή και επί τη βάση των οδηγιών του για όσο διάστημα διαρκεί η κύρια σύμβαση και για την ομαλή εκτέλεση της. Εάν ο εκτελών την επεξεργασία είναι υποχρεωμένος να προβεί σε πρόσθετη επεξεργασία πέραν της συμφωνημένης στην παρούσα, βάσει της σχετικής νομοθεσίας, οφείλει να ενημερώνει πριν την πράξη τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

B. Αποδέχεται ότι κάθε πρόσωπο ή οντότητα που ασχολείται με την επεξεργασία δεδομένων για λογαριασμό του οφείλει να ενεργεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασής και σύμφωνα με το άρθρο 28 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

Γ. Διατηρεί τα δεδομένα σε ξεχωριστό αρχείο από τα υπόλοιπα δεδομένα που τυχόν επεξεργάζεται και αποτρέπει την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων προσώπων στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων του Νοσοκομείου (φυσικός έλεγχος πρόσβασης).

Δ. Διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα του Νοσοκομείου δεν μπορούν να διαβιβάσουν να αντιγράψουν, να τροποποιούν ή να διαγράψουν χωρίς άδεια (έλεγχος πρόσβασης δεδομένων).

Ε. Δεσμεύεται να μη μεταβιβάσει δεδομένα σε τρίτη χώρα εκτός Ε.Ε χωρίς τη ρητή συγκατάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΣΤ. Γνωρίζει ότι διατηρεί εμπιστευτικά δεδομένα του πρώτου των συμβαλλομένων και διαθέτει προσωπικό που έχει εξουσιοδοτηθεί από αυτόν να επεξεργάζονται τα δεδομένα του.

Ζ. Δηλώνει ότι διαθέτει επαρκείς εγγυήσεις για να επεξεργάζεται δεδομένα κατά τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και δύναται να προστατεύει και να κρατά τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων ασφαλή.

Η. Ζητά να συναινεί εγγράφως ο υπεύθυνος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία χρησιμοποιήσει υπερβολάβο. Αν ο υπερβολάβος αδυνατεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ή υπερβεί τις αρμοδιότητές του, ο δεύτερος (πρώτος εκτελών την επεξεργασία) ευθύνεται πλήρως για τις ενέργειες του υπερβολάβου.

Γ: Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

Σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 ο δεύτερος των συμβαλλομένων οφείλει να θέσει σε εφαρμογή τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την πρόληψη μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης επεξεργασίας ή τυχαίας απώλειας, καταστροφής ή ζημίας, τα οποία είναι κατάλληλα για να προστατεύσουν τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

Τα μέτρα αυτά πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις εξής εγγυήσεις:

Α) την ικανότητα να εξασφαλίζεται από το δεύτερο των συμβαλλομένων η συνεχής εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα, η διαθεσιμότητα και η ανθεκτικότητα των συστημάτων και υπηρεσιών.

Β) την ικανότητα να αποκαθιστά εγκαίρως ο εκτελών την επεξεργασία τη διαθεσιμότητα και την πρόσβαση σε δεδομένα σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, ήτοι να εφαρμόζει τα κατάλληλα προγράμματα αποκατάστασης καταστροφών και συνέχισης επιχειρήσεων, να εξετάζει τακτικά τόσο το σχέδιο επιχειρησιακής συνέχισης της λειτουργίας όσο και την εκτίμηση των κινδύνων.

Γ) τη διασφάλιση από τον δεύτερο των συμβαλλομένων μιας διαδικασίας τακτικού ελέγχου, αξιολόγησης και εκτίμησης της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την εξασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

Δ: Προσωπικό

Ο ανάδοχος εφαρμόζει ένα πρόγραμμα ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων για να εκπαιδεύσει το προσωπικό σχετικά με τις υποχρεώσεις ασφαλείας του. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει κατάρτιση σχετικά με τις υποχρεώσεις ταξινόμησης δεδομένων, τους ελέγχους φυσικής ασφάλειας, τις πρακτικές ασφαλείας και την αναφορά περιστατικών ασφαλείας.

Ο ανάδοχος έχει σαφώς καθορισμένους ρόλους (jobdescription) και ευθύνες (accessrights) για τους εργαζομένους. Ο προληπτικός έλεγχος πραγματοποιείται πριν από την πρόσληψη με την υλοποίηση συγκεκριμένου οργανογράμματος.

Οι υπάλληλοι του δεύτερου των συμβαλλομένων οφείλουν να ακολουθούν αυστηρά τις καθιερωμένες πολιτικές και διαδικασίες ασφαλείας.

Ε: Δικαιώματα δεδομένων υποκειμένων

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα βοηθήσει τον πρώτο των συμβαλλομένων να εκπληρώσει την υποχρέωσή του να ανταποκριθεί στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων να ασκήσουν τα δικαιώματά τους στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 περιλαμβανομένων, ενδεικτικά, του δικαιώματος πρόσβασης στα δεδομένα τους και της διόρθωσης εσφαλμένων δεδομένων, των δικαιωμάτων διαγραφής και φορητότητας δεδομένων, του δικαιώματος να περιορίσει τα δεδομένα του, το δικαίωμα να αντιταχθεί στην επεξεργασία σε ορισμένες περιστάσεις και το δικαίωμα να μην υπόκειται σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων. Σε περίπτωση που το υποκείμενο των δεδομένων

υποβάλλει ένα εκ των ανωτέρω αιτημάτων απευθείας στον ανάδοχο, αυτός οφείλει να το διαβιβάζει απευθείας στο Νοσοκομείο και να ενεργεί επακριβώς υπό τις εντολές και την καθοδήγηση του τελευταίου.

ΣΤ: Παραβίαση ασφαλείας και γνωστοποίηση της παραβίασης

Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο ανάδοχος, δεσμεύεται ότι θα βοηθήσει το Νοσοκομείο να εκπληρώσει την υποχρέωσή του να συμμορφωθεί με τα άρθρα 32, 33 και 34 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 περιλαμβανομένης της ενημέρωσης του πρώτου χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και εν πάση περίπτωση εντός 24 ωρών από την τυχόν διενεργηθείσα παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων από τη στιγμή που έλαβε γνώση της παραβίασης, ώστε να επιτραπεί ο πρώτος να εκπληρώσει την υποχρέωσή του να ειδοποιήσει τις αρμόδιες εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα δεδομένων σχετικά με την παραβίαση αυτή εντός 72 ωρών από τη στιγμή που θα λάβει γνώση της παραβίασης. Οποιαδήποτε τέτοια ειδοποίηση από τον δεύτερο των συμβαλλομένων θα περιλαμβάνει όλες τις επαληθευμένες πληροφορίες που έχει στην κατοχή του σχετικά με τη φύση της παραβίασης των Προσωπικών Δεδομένων, τον αριθμό των θιγόμενων Υποκειμένων Δεδομένων, τον αριθμό των καταχωρημένων Στοιχείων, το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου που θα ορίσει ο δεύτερος και τα μέτρα που έλαβε ή θα λάβει ο ανάδοχος για να μετριάσει τους κινδύνους για την προστασία των δεδομένων από την παραβίαση των Προσωπικών Δεδομένων.

Περαιτέρω, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει, ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα βοηθήσει τον πρώτο να εκπληρώσει την υποχρέωσή του να συμμορφωθεί με τα άρθρα 35 και 36 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, μεταξύ άλλων, παρέχοντας βοήθεια σε τυχόν εκτιμήσεις αντικτύπου προστασίας δεδομένων και προηγούμενες διαβούλευσης με τις εποπτικές αρχές όταν απαιτούνται σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων.

Ζ: Παροχή πληροφοριών

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα θέσει στη διάθεση του πρώτου των συμβαλλομένων και των αρμόδιων εποπτικών αρχών όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες επεξεργασίας για να αποδείξει τη συμμόρφωση του με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και θα συμμετάσχει και θα συμβάλλει σε ελέγχους και επιθεωρήσεις.

Η: Καταγγελία για σπουδαίο λόγο

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με κάποιον όρο της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος θεωρείται ότι παραβιάζει τις υποχρεώσεις του δυνάμει του παρόντος και το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα και πριν τη συμφωνηθείσα συμβατική λήξη της, με γραπτή καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

Ενδεικτικά καταγγελία για σπουδαίο λόγο χωρά στις παρακάτω περιπτώσεις:

-Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τις διατάξεις του παρόντος, οι οποίες συμφωνούνται όλες ουσιώδεις.

-Σε περίπτωση εκχώρησης ή μεταβίβασης της συμβατικής σχέσης χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου.

-Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παρέχει διαστρεβλωμένα στοιχεία ή ανακριβείς ή παραπλανητικές πληροφορίες εν γνώσει του ή όχι προς το Νοσοκομείο.

-Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είτε μόνος του, είτε από κοινού με άλλα πρόσωπα αμέσως ή εμμέσως προσβάλλει ή αμφισβητήσει ή προβεί σε οποιαδήποτε άλλη σχετική ενέργεια προσβολής των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπεύθυνου της επεξεργασίας κατά τις διατάξεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας.

Αν ένας εκ των δύο συμβαλλομένων ασκεί το δικαίωμα να καταγγείλει την ιδιότητά του ως συμβαλλόμενου μέρους της παρούσας σύμβασης, ο τερματισμός αυτός δεν επηρεάζει τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται στα μέρη όσον αφορά τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 πριν από τη λήξη της.

Με τη λήξη της παρούσας Σύμβασης ή αμέσως μετά από αίτημα του πρώτου των συμβαλλομένων, παύει η επεξεργασία, και κατά την κρίση του πρώτου των συμβαλλομένων, ο δεύτερος επιστρέφει ή καταστρέφει με ασφάλεια τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις οδηγίες του πρώτου των συμβαλλομένων.

Θ: Διάρκεια της επεξεργασίας

Η επεξεργασία των δεδομένων από τον δεύτερο θα συνεχιστεί μέχρι να λήξει η σύμβαση μεταξύ των μερών. Στη συνέχεια ο δεύτερος υποχρεούται κατά τις εντολές και την κρίση του υπεύθυνου επεξεργασίας να επιστρέψει τα δεδομένα εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών ή να τα καταστρέψει τηρώντας συγκεκριμένη διαδικασία (πρωτόκολλο καταστροφής).

Όλα τα διατηρούμενα δεδομένα θα διατηρούνται ως εμπιστευτικά και θα διασφαλίζονται όπως προβλέπεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

Ι: Δεσμευτική ισχύς

Η παρούσα σύμβαση έχει δεσμευτικό χαρακτήρα για τα συμβαλλόμενα μέρη της, καθώς και για τους αντίστοιχους υπαλλήλους που χρησιμοποιεί ως εκτελεστές, διαχειριστές, κ.α. Σε περίπτωση σύγκρουσης με προηγούμενες συμβάσεις, η παρούσα υπερτερεί από κάθε προηγούμενο όρο μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

ΙΑ : Τροποποιήσεις

Η παρούσα σύμβαση δεν μπορεί να τροποποιηθεί παρά μόνο με έγγραφη συμφωνία μεταξύ των μερών. Κάθε τροποποιητική συμφωνία μόνο εγγράφως μπορεί να

αποδειχθεί, αποκλεισμένου ακόμη και του όρκου ακόμη και σε περίπτωση απώλειας του εγγράφου.

IB: Τήρηση της παρούσας

Τα μέρη αποδέχονται ανεπιφύλακτα την παρούσα και ρητά συνομολογούν ότι αν κριθεί άκυρος κάποιος όρος, αυτό δεν συνεπιφέρει την ακυρότητα του συνόλου της παρούσας σύμβασης. Τυχόν ακυρότητα ενός όρου δεν επηρεάζει το κύρος της όλης σύμβασης, η παράβαση όμως όρου της παρούσας αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της κύριας σύμβασης. Οι δε συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να καλύψουν το κενό που ενδέχεται να προκύψει από ακυρότητα όρου, ερμηνευτικά ή με συμπλήρωση της παρούσας, κατά τρόπο που να εκπληρούται ο σκοπός της σύμβασης.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει όλες τις υπόλοιπες υποχρεώσεις που απορρέουν από την οικεία νομοθεσία για τον εκτελούντα την επεξεργασία κατά τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

IG: Υπέρβαση αρμοδιοτήτων

Αν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις αρμοδιότητες που του έχει εκχωρήσει ο πρώτος των συμβαλλομένων αντιμετωπίζεται ως υπεύθυνος επεξεργασίας για τις πράξεις υπέρβασης των αρμοδιοτήτων του, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΙΔ: Αποκατάσταση ζημίας

Τα μέρη συμφωνούν ανεπιφύλακτα ότι ο δεύτερος των συμβαλλομένων ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας. Ομοίως ευθύνεται και για κάθε πράξη ή παράλειψη αν χρησιμοποιήσει τρίτο υπεργολάβο χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα του πρώτου των συμβαλλομένων να στραφεί εναντίον του υπεργολάβου.

Άρθρο 10

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών

οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Άρθρο 11 Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Πρόσκλησης, της με Α.Π..... προσφοράς του Αναδόχου και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας (προμηθευτής) δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης, γίνεται και αποδεικνύεται μόνο εγγράφως αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

Ο προμηθευτής δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης των Χανίων.

Αφού συντάχθηκε, η παρούσα διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα παραπάνω τρία πρωτότυπα, τα μεν δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων, το δε άλλο πήρε η προμηθεύτρια εταιρεία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ