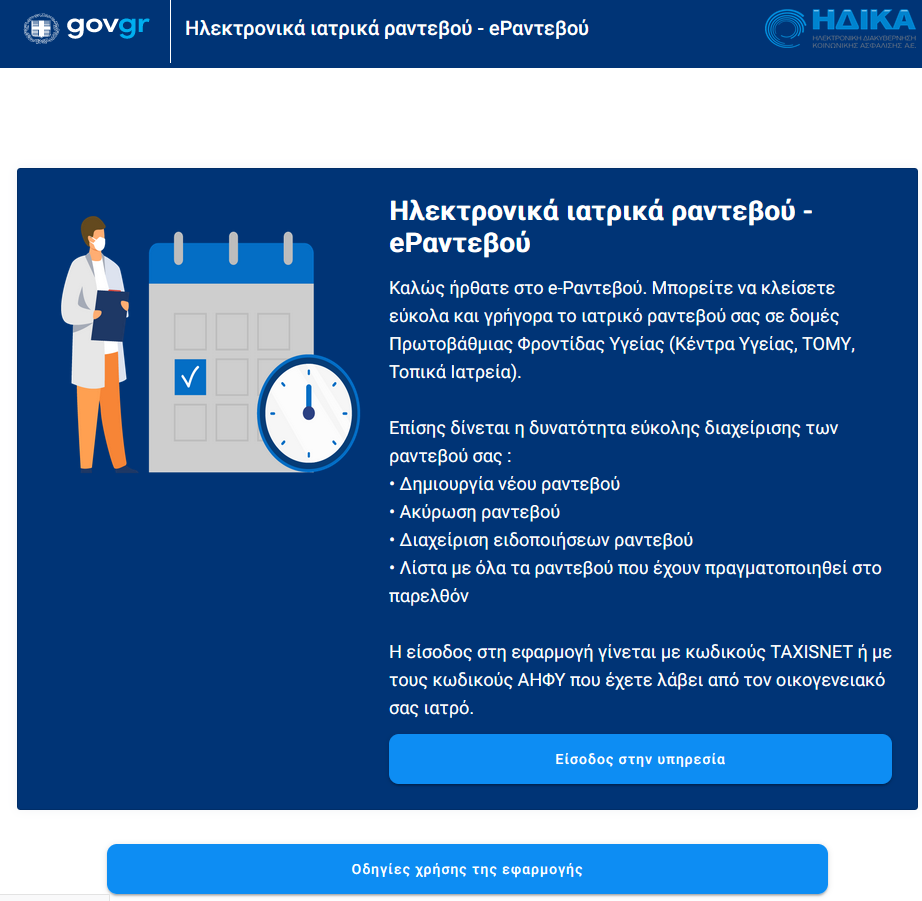
**ΠΩΣ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΚΛΕΙΣΕΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ (ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΟΥ ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ)**

**(*e-ΡΑΝΤΕΒΟΥ*)**

**- ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ ΠΡΟΣ ΒΗΜΑ -**

* ***Βήμα 1Ο*: Πληκτρολογείτε στον περιηγητή (browser)** [**www.finddoctors.gov.gr**](http://www.finddoctors.gov.gr)
* ***Βήμα 2Ο*: Στην σελίδα που ανοίγει επιλέγετε «Είσοδος στην υπηρεσία»**

****

* ***Σε περίπτωση που επιθυμείτε ακόμα πιο αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της***

***πλατφόρμας***[***www.finddoctors.gov.gr***](http://www.finddoctors.gov.gr) ***επιλέγετε*«Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής»**

****

* ***Βήμα 3Ο*: Στην επόμενη σελίδα επιλέγετε «Είσοδος με TaxisNet»**
* ***Βήμα 4Ο*: Στο επόμενο πλαίσιο εισάγετε του κωδικούς σας «TaxisNet» (username και password) και επιλέγετε το κουμπί «Είσοδος».**
* ***Βήμα 5Ο*: Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε το κουμπί «Εξουσιοδότηση»**
* ***Βήμα 6Ο*: Στην επόμενη σελίδα εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας.**
* ***Βήμα 7Ο*: Στο επόμενο πλαίσιο ελέγχετε την ορθότητα των στοιχείων σας και επιλέγετε**

**«Επιβεβαίωση».**

* ***Βήμα 8Ο*: Στην επόμενη σελίδα επιλέγετε «Νέο Ραντεβού»**
* ***Βήμα 9Ο*: Ακολούθως επιλέγετε την ημερομηνία (εύρος ημερομηνιών) που θέλετε να κλείσετε ραντεβού και τα υπόλοιπα στοιχεία τα συμπληρώνετε όπως φαίνεται στο σχήμα**

****

* ***Βήμα 10Ο*: Θα σας εμφανιστεί μία σελίδα με διαθέσιμα ραντεβού ανά ημερομηνία και ώρα. Επιλέγετε ως μονάδα υγείας που επιθυμείτε και την ημέρα και ώρα που σας εξυπηρετεί.**

****

* ***Βήμα 10Ο*: Στην επόμενη σελίδα («Διαθέσιμα Ραντεβού») επιλέγετε την *ακριβή ώρα του ραντεβού* σας**

****

**και *πατάτε το εικονίδιο* .**

* ***Βήμα 11Ο*: Τέλος, σας εμφανίζεται μία οθόνη με τα στοιχεία του ραντεβού σας.**