



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 7^{ης} Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ



ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ
«Ο Άγ. Γεώργιος»

Χανιά 22 – 04 – 2021

Αρ. Πρωτ.: 8407

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο Άγ. Γεώργιος» με το 10^ο πρακτικό της 14^{ης} Απριλίου 2021 (θέμα 29^ο οικονομ.) (ΑΔΑ: 6ΧΛΟ46907Γ-Λ5Ζ) απόφασης του Δ.Σ. και έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις των Ν. 4286/95, Ν.3329/2005, Ν.2955/2001, καθώς και το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ), όπως αυτοί ισχύουν.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι
ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ σχετικά με την ανάθεση υπηρεσιών
«ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»
Μηχανημάτων της Κεντρικής Αποστείρωσης (CpV 50421000-2)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο Άγ. Γεώργιος»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Έρευνα αγοράς μέσω της πλατφόρμας «i-supplies»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές θα κατατεθούν υποχρεωτικά ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας «i-supplies» έως την Τρίτη 27-04-2021 και ώρα 11.00 π.μ. Τα λοιπά δικαιολογητικά σε περίπτωση αδυναμίας καταχώρησης στην πλατφόρμα (λόγω όγκου) να αποσταλούν στο ηλεκτρ. Ταχ.: estergiou@chaniahospital.gr
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο Άγ. Γεώργιος»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	«Επισκευή & Συντήρηση Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού» μηχανημάτων Κεντρικής Αποστείρωσης
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΞΟΛΟΥ (ΚΑΕ)	0887
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΑΔΑΜ: 21REQ008502144 2021-04-21
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Προϋπολογισμός: 14.200,00 € (άνευ Φ.Π.Α) & 17.608,00 € (με Φ.Π.Α 24%)
ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο Άγ. Γεώργιος» Σημείωση: Διάρκεια ισχύος προσφορών: 120 ημέρες
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Υπηρεσία
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Τηλ.: 28213-42322, e-mail: estergiou@chaniahospital.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ

ΜΠΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

α/α	ΟΜΑΔΑ μηχανημάτων	Κατασκευαστικός Οίκος	Τεμ.	Κόστος άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ
1	Κλίβανος Ατμού VS 10/2	Steelco Ιταλίας	3	-	-	-
2.	Πλυντήριο – Στεγνωτήριο χειρουργικών εργαλείων DS 610/2 SL 2S	Steelco Ιταλίας	3	-	-	-
3.	Κλίβανος Θερμοεναίσθητων υλικών PL 130/1	Steelco Ιταλίας	1	-	-	-
			ΣΥΝΟΛΟ :	14.000,00 €	3.408,00 €	17.608,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία. Προς απόδειξη αυτών απαιτείται να κατατεθούν τρεις (3) βεβαιώσεις καλής συνεργασίας για συντήρηση αντίστοιχου εξοπλισμού σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
2. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλλουν με την προσφορά τους βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο από το οποίο θα προκύπτει ότι η προσφέρουσα εταιρεία είναι κατάλληλη και τεχνικά επαρκής για την παροχή πλήρους τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης των μηχανημάτων
3. Η συντήρηση και οι επισκευές του μηχανήματος θα γίνονται από Τεχνικούς της «ΣΥΝΤΗΡΗΤΡΙΑΣ» εταιρείας, ειδικά εκπαιδευμένους από τον κατασκευαστικό οίκο. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλλουν βεβαιώσεις εκπαίδευσης αρμόδιων τεχνικών για την επισκευή και συντήρηση του προσφερόμενου εξοπλισμού.
4. Η «ΣΥΝΤΗΡΗΤΡΙΑ» εταιρεία θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 13485 για εμπορία, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη. (Να κατατεθούν τα απαραίτητα πιστοποιητικά)
5. Η προληπτική συντήρηση του μηχανήματος θα γίνεται μια φορά ανά 3μηνο (για τους κλιβάνους) και ανά 4μηνο (για τα πλυντήρια) και θα περιλαμβάνει εργασίες ελέγχων, εσωτερικού καθαρισμού, ρυθμίσεων, όπως επίσης και κάθε άλλη εργασία που θα απαιτείται για τη διατήρηση του μηχανήματος σε άριστη λειτουργική κατάσταση. Επίσης, θα γίνεται αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης όποτε και αν παρουσιαστεί αυτή κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
6. Οι επισκευές των βλαβών θα γίνονται οποιαδήποτε μέρα/ώρα, ενώ οι προγραμματισμένες συντηρήσεις τις εργάσιμες μέρες/ώρες.
7. Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχων και επισκευών του μηχανήματος θα γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του κατασκευαστικού οίκου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί αρχείο παρακολούθησης της λειτουργικής κατάστασης του κάθε μηχανήματος, προσβάσιμο και από το αρμόδιο προσωπικό του νοσοκομείου.
8. Σε περίπτωση οποιασδήποτε βλάβης, που θα συνέβαινε πέραν από την προληπτική συντήρηση, η συντηρήτρια εταιρεία υποχρεούται να ανταποκριθεί με παρουσία τεχνικού εντός οκτώ (8) ωρών από την αναγγελία αυτής, είτε τηλεφωνικώς ή γραπτώς (με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο), χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκευάζει τη βλάβη τα αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών. Μέγιστος αποδεκτός χρόνος για την μη λειτουργία κάθε μηχανήματος ορίζονται οι δέκα πέντε (15) ημέρες. Για κάθε ημέρα πέραν της 15ης θα επιβάλλεται παράταση της σύμβασης για διπλάσιο αριθμό ημερών από τις ημέρες μη λειτουργίας

10. Όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προληπτικών συντηρήσεων ή την αποκατάσταση των βλαβών, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τη «συντηρήτρια» εταιρεία.
11. Τα ανταλλακτικά θα είναι γνήσια από τον κατασκευαστή, επί αποδείξει, και θα συνοδεύονται από 6 μήνες εγγύηση από την τοποθέτηση, ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
12. Εάν προκύψει έκτακτη βλάβη σε διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών πριν από την προσυμφωνημένη ημερομηνία Τακτικής Προληπτικής ή Γενικής Συντήρησης, οι εργασίες αποκατάστασής της θα εκτελούνται άμεσα και ταυτόχρονα με τις εργασίες Συντήρησης.
13. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να διαφυλάξει τον προαναφερόμενο εξοπλισμό από τεχνικές παρεμβάσεις οποιονδήποτε ξένων προς τη «ΣΥΝΤΗΡΗΤΡΙΑ» εταιρεία Τεχνικών.
14. Η «ΣΥΝΤΗΡΗΤΡΙΑ» εταιρεία υποχρεούται, μετά την ολοκλήρωση των εκάστοτε εργασιών προληπτικής συντήρησης ή την αποκατάσταση βλαβών, να εκδίδει ΔΕΛΤΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ. Το δελτίο αυτό θα υπογράφεται από Τεχνικό της «ΣΥΝΤΗΡΗΤΡΙΑΣ» και από τον αρμόδιο υπάλληλο του νοσοκομείου, στον οποίο και θα παραδίδεται το αντίτυπο του Δελτίου που προορίζεται για το Νοσοκομείο.
15. Ο συντηρητής φέρει ακέραια ποινική και αστική ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προκληθεί στο προσωπικό του, το προσωπικό του Νοσοκομείου ή και σε τρίτους από αμέλεια δική του ή των συνεργείων του.
16. Να δοθεί λίστα τιμών αναλωσίμων
17. Ο μέγιστος ετήσιος παραδεκτός χρόνος εκτός λειτουργίας (DOWN TIME) του κάθε μηχανήματος λόγω βλαβών καθορίζεται στις 20 εργάσιμες ημέρες, μη συμπεριλαμβανομένων των ημερών προληπτικής συντήρησης. Ο υπολογισμός του παραπάνω επιτρεπτού χρόνου μη λειτουργίας (DOWN TIME) θα πραγματοποιείται στο τέλος του συμβατικού έτους προκειμένου να υπολογισθεί η εφαρμογή της ποινικής ρήτρας.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ανά πάσα στιγμή και σε οποιοσδήποτε συνθήκες, σε καλή κατάσταση λειτουργίας τουλάχιστον τους 2 από τους 3 κλιβάνους ατμού, τον κλιβανο plasma, καθώς και τα 2 από τα 3 πλυντήρια. Αντίθετη περίπτωση θεωρείται κατάσταση έκτακτης ανάγκης. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση άρση εντός 24 ωρών της κατάστασης έκτακτης ανάγκης, με την ταχεία προσέλευσή του στις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου εντός 2 ωρών το αργότερο από της ειδοποίησής του, ανεξαρτήτως εργάσιμης ή μη ημέρας/ώρας για την επισκευή της βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των μηχανημάτων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα ανωτέρω θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινικές ρήτρες.
19. Για κάθε ημέρα κατάστασης έκτακτης ανάγκης ή υπέρβασης του down-time θα επιβάλλεται παράταση της σύμβασης για δεκαπλάσιο αριθμό ημερών.

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται μέσω της πλατφόρμας «i-supplies».

1.2 Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία θα πρέπει να συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

1.3 Εγγυητικές επιστολές

Δεν απαιτούνται για ποσά κάτω των 20.000 €.

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

2.1 Παρακολούθηση σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή καλής εκτέλεσης, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δ.Σ Γενικού Νοσοκομείου Χανίων) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνοπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

2.2 Διάρκεια Σύμβασης

Η Διάρκεια Σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες, με δικαίωμα προαίρεσης ή παράτασης της διάρκειάς της, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016 (το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει είτε σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία είτε, εφ' όσον υπάρχουν ενδιάμεσα επιμέρους παραδοτέα, με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στο χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό).

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος². Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016³.

Πίνακας: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

α/α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ			
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ			
1		ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίβατους όρους απορρίπτονται ως απαραίδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

¹ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση - τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

² Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016

³ Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

«ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή είδους - ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Προϋπολογισθείσα δαπάνη με Φ.Π.Α.	Προϋπολογισθείσα δαπάνη άνευ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ άνευ Φ.Π.Α.
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			

Ποσοστό ΦΠΑ: 24 %

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο οικονομικός φορέας που λαμβάνει μέρος στον παραπάνω διαγωνισμό οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά τα εξής έγγραφα δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης της προσφοράς καθώς και πιστοποιητικά εκπροσώπησης (εφ' όσον δεν είναι φυσικό πρόσωπο).

α). Όσον αφορά την § 1 του άρθρου 73, απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής, ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της § 1 του άρθρου 73.

β). Όσον αφορά την § 2 του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

γ). Όσον αφορά την § 4, περ. β' του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, ή ειδικής εκκαθάρισης, ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή, ή από το δικαστήριο, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος – μέλος ή η χώρα του οικονομικού φορέα δεν εκδίδει τα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις (α – γ), (όπως αυτά αναφέρονται και στις §§ 1 & 2 και στην περ. β' της § 4 του άρθρου 73), τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση, ή στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται, ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

δ). Για την απόδειξη της απαίτησης της § 1^α & 2 του άρθρου 75, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό.

ε) Εφόσον ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά πιστοποιητικό εκπροσώπησης.