



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ
‘ Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ‘

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων « Ο Άγιος Γεώργιος» με την υπ’ αριθμ. **15/πρκ24/11-08-2021(ΑΔΑ:6Η0746907Τ-Ζ6Γ)** του Δ.Σ. του Γ.Ν. Χανίων και έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν2286/95, Ν3329/2005, Ν2955/01, το Νόμο 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), Ν 4782/2021 (ΦΕΚ Α΄36/09-03-2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία. Όπως αυτοί ισχύουν

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ

«Εφαρμογή του γενικού κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR) και υποστήριξης υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO)» CPV (79417000-0)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Έρευνα Αγοράς μέσω της πλατφόρμας i-supplies
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ i-supplies έως την Τρίτη 31-08-2021 και ώρα 14:00 μμ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ (ΛΟΓΩ ΟΓΚΟΥ) ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΣΤΟ MAIL: apontikaki@chaniahospital.gr
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	«Εφαρμογή του γενικού κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR) και υποστήριξης υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO)» CPV (79417000-0)

Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	0439-9.920,00 ευρώ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ (REQ)	21REQ009100986
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Προϋπολογισμός 9.920,00 ευρώ συμπ.Φ.Π.Α.24% Προϋπολογισμός: 8.000,00 ευρώ άνευ .Φ.Π.Α. 24%
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» Σημείωση: Διάρκεια ισχύος των προσφορών : 120 ημέρες.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Τηλ: 28210 22335 Ηλ. Ταχ/μείο: apontikaki@chaniahospital.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

ΜΠΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ «ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)» CPV (79417000-0)

«Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων επεξεργάζεται πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και πληροφορίες (σε ηλεκτρονικά ή/και φυσικά αρχεία) που μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα (ασθενείς, εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές κ.ά.).

Αντικείμενο του παρόντος Έργου είναι η εναρμόνιση του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 679/2016 (GDPR) και η παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO).

Σκοπός είναι η αναγνώριση των τεχνολογικών και οργανωτικών αναγκών του Νοσοκομείου και η κάλυψή τους με την υλοποίηση των αντίστοιχων μέτρων για την διαμόρφωση συνεχούς συμμόρφωσής της στις απαιτήσεις του GDPR.

Το έργο θα αφορά σε όλες τις λειτουργικές Μονάδες του Νοσοκομείου, οι οποίες διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα:

- Τμήματα πρωτοβάθμιας φροντίδας, όπως Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία
- Τμήματα δευτεροβάθμιας φροντίδας, όπως Κλινικές Παθολογικού και Χειρουργικού τομέα, Χειρουργεία, ειδικές Μονάδες (Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Μονάδα Εμφραγμάτων, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, Μονάδα Εγκαυμάτων), Διατομεακά Τμήματα κλπ.
- Εργαστήρια του Εργαστηριακού Τομέα

- Διοικητικές Υπηρεσίες, όπως Γραφείο Κίνησης, Λογιστήριο Ασθενών, Τμήμα Προσωπικού, Γραμματείες κλπ.
- Τμήμα Πληροφορικής

Αναλυτικά το έργο θα περιλαμβάνει:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ξεκινάει η περίοδος υποστήριξης του συνόλου των διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής του GDPR, η οποία θα έχει χρονική διάρκεια ίση με 1 έτος. Τα βασικά πακέτα εργασιών που θα περιλαμβάνουν οι υπηρεσίες υποστήριξης είναι τα ακόλουθα:

- Πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες ΥΠΔ (DPO): Θα ορίσει ο υποψήφιος ανάδοχος τον (εξωτερικό) ΥΠΔ ο οποίος θα συμμετέχει/συντονίζει τις εργασίες της ομάδας των ΥΠΔ του ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.
- Επιπρόσθετες υπηρεσίες συμμόρφωσης και εναρμόνισης με το GDPR: Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να παράσχει, για να αντιμετωπιστούν όλες οι οργανωτικές αλλαγές που πρόκειται να λάβουν χώρα κατά την περίοδο υποστήριξης.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- υπεύθυνος προστασίας δεδομένων πρέπει να συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως σε όλα τα ζητήματα τα οποία συσχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ παρουσία σε συσκέψεις ανωτέρων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης και κατά τη λήψη αποφάσεων που έχουν αντίκτυπο σε προσωπικά δεδομένα υποκειμένων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης και ούτω καθ'εξής).
- Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων πρέπει να λογοδοτεί στο ΔΣ του Νοσοκομείου και παραδίδει μηνιαίες αναφορές προς τον Διοικητή και τον Αναπληρωτή Διοικητή αναφορικά με το επίπεδο συμμόρφωσης του Νοσοκομείου στον Γενικό Κανονισμό, το χρονοδιάγραμμα της συμμόρφωσης και την στοχοθεσία των καθηκόντων του.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντος την επεξεργασία με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την προστασία Δεδομένων και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (πχ εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων)
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) προάγει την κουλτούρα της προστασίας προσωπικών δεδομένων εντός του οργανισμού ή φορέα.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) πραγματοποιεί τακτές ενημερώσεις και συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων,

της ευαισθητοποίησης, και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.

- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την υλοποίηση της σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και έχει δικαίωμα στον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων των υπηρεσιών για τη διερεύνηση περιπτώσεων που άπτονται της προστασίας δεδομένων.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του Νοσοκομείου στο Νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους. Όταν ασκεί πρόσθετα καθήκοντα, αυτά δεν πρέπει να συνεπάγονται σύγκρουση συμφερόντων (πχ δεν μπορεί να κατέχει θέση από την οποία μπορεί να καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας).
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) λογοδοτεί απευθείας στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με το υποκείμενο των δεδομένων.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) αφότου αναλάβει καθήκοντα, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει και για τον αναπληρωτή του.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) κατά την επιλογή του προσωπικού του και των εκπροσώπων του, οφείλει να επιλέγει άτομα που διαθέτουν εμπειρογνώσια στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων και ικανότητα στην εκπλήρωση των καθηκόντων του υπευθύνου προστασίας δεδομένων. Παράλληλα, τόσο ο υπεύθυνος προστασίας, όσο και το προσωπικό του, πρέπει να έχουν γνώση του τομέα δραστηριότητας του οργανισμού ή φορέα στον οποίο απασχολούνται και των τεχνολογιών πληροφορίας και ασφάλειας των δεδομένων.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

- Επικαιροποίηση των πολιτικών, εντύπων και διαδικασιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό
- Παράδοση τριμηνιαίας έκθεσης συμμόρφωσης στην οποία θα αναλύεται ο βαθμός συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τα προαπαιτούμενα του Κανονισμού.

· Εκπαίδευση των καθ' υπόδειξη στελεχών του Νοσοκομείου αναφορικά με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

· Υποστήριξη των υπηρεσιών σε θέματα που άπτονται στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων μέσω γνωμοδοτήσεων.

B. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να:

1. υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει 5 έργα σε αντίστοιχους οργανισμούς (Δημόσια Νοσοκομεία). Επιπλέον, θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά λίστα με πληροφορίες για παρόμοια έργα υλοποίησης GDPR
2. Διαθέτει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον έναν:
 - Πιστοποιημένο Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων που κατέχει αντίστοιχη θέση τουλάχιστον σε 4 Δημόσια Νοσοκομεία
 - Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων που κατέχει αντίστοιχη θέση τουλάχιστον σε 4 Δημόσια Νοσοκομεία
 - Εξειδικευμένο νομικό με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα (3) τουλάχιστον παρόμοια έργα.
 - Πιστοποιημένο Εσωτερικό Ελεγκτή με 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ελεγκτικά-συμβουλευτικά σε Δημόσιους Φορείς Υγείας. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο έργο.
 - Εξειδικευμένο επιστήμονα Πληροφορικής με γνώση και 5ετή εμπειρία της ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων μέσω πληροφοριακών συστημάτων σε φορέα παροχής υγείας. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο έργο.
 - Πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων (riskofficer) κατά CRMA, που να είναι ορισμένος riskofficer σε έναν τουλάχιστον οργανισμό και ορισμένος dpo σε έναν Δημόσιο Φορέα Υγείας.
 - Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν να καλύπτουν παραπάνω της μιας ιδιότητας.

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα

αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης.

Η εμπειρία και η υλοποίηση των έργων από τον Ανάδοχο θα πρέπει να τεκμηριώνεται με Βεβαίωση από τον πελάτη, ή αντίστοιχη Σύμβαση Έργου ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει και να διαθέτει τα μέσα διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας των παρεχόμενων υπηρεσιών:

- Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
- Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο οικονομικός φορέας που λαμβάνει μέρος στον παραπάνω διαγωνισμό οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά τα εξής έγγραφα δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την **διαδικασία της αξιολόγησης** της προσφοράς .

α) Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73, Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73.

β) Όσον αφορά την παράγραφο 2 του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

γ) Όσον αφορά την παράγραφο 4, περίπτωση β' του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

Αν το κράτος-μέλος ή η χώρα του οικονομικού φορέα δεν εκδίδει τα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις α) – γ) (όπως αυτά αναφέρονται και

στις παράγραφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73), τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

δ) Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 1α) και 2 του άρθρου 75, Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.