



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ
“ Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ”

ΧΑΝΙΑ: 11 -04 -2018

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ: 8137

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων « Ο Άγιος Γεώργιος» με το θέμα **9/πρκ9/29--03-2018 (ΑΔΑ:64ΨΜ46907Τ-39Χ)** του Διοικητικού Συμβουλίου και έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν2286/95, Ν3329/2005, Ν2955/01, το Νόμο 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ). Όπως αυτός ισχύει.

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ISO 9001 ΣΤΗΝ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ
(κατηγορία CPV 79132000-8)**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Έρευνα Αγοράς μέσω της πλατφόρμας i-supplies
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ « i-supplies» έως την Δευτέρα 23-04-2018 και ώρα 14 00 μμ. ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ (ΛΟΓΩ ΟΓΚΟΥ) ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΣΤΟ MAIL: apontikaki@chaniahospital.gr
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ISO 9001:2015 ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ Γ. Ν. ΧΑΝΙΩΝ
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	0419-4.000 ευρώ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ (REQ)	18REQ002922608
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Προϋπολογισμός : 4.000,00 ευρώ συμπ.Φ.Π.Α.24% Προϋπολογισμός: 3.225,81 ευρώ άνευ .Φ.Π.Α. 24%
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» Σημείωση: Διάρκεια ισχύος των προσφορών : 120 ημέρες.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Προμήθεια
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Τηλ: 28210 22335 Ηλ. Ταχ/μείο: apontikaki@chaniahospital.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

ΒΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ ΜΗΝΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ- ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΟΡΟΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO9001:2015, για την πιστοποίηση της ΝΥ Αιμοδοσίας από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης της Ποιότητας, ώστε η ΝΥ Αιμοδοσίας να μπορεί μελλοντικά να διαπιστευθεί από το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Αποτύπωση – Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Θα πραγματοποιηθεί λεπτομερής αποτύπωση του τρόπου λειτουργίας, του οργανογράμματος, των θέσεων εργασίας και των αρμοδιοτήτων του προσωπικού του τμήματος.

Μέσα από την αναλυτική καταγραφή του τρόπου λειτουργίας των τμημάτων, θα εντοπιστούν τυχόν αποκλίσεις του συστήματος λειτουργίας των τμημάτων σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO9001:2015, ενώ παράλληλα θα γίνει ανάλυση των σημείων τα οποία χρήζουν παρέμβασης προκειμένου να επιτευχθεί η συμμόρφωση των λειτουργιών του τμήματος, με τις απαιτήσεις του προτύπου.

Θα υποβληθεί σχετική έκθεση όπου θα παρατίθεται αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης και εφαρμογής του συστήματος καθώς και προτάσεις βελτίωσης του τρόπου λειτουργίας του τμήματος σε σχέση με την εγκατάσταση του ΣΔΠ.

Στο πλαίσιο της διερεύνησης των λειτουργιών του τμήματος, ο σύμβουλος θα αναλάβει τη μελέτη των λειτουργιών σε σχέση με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

2. Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

Κατά το στάδιο αυτό ο σύμβουλος πρέπει να αναπτύξει τις ακόλουθες τεχνικές τεκμηρίωσης:

Διαδικασίες: οι διαδικασίες σε συνεργασία με το τμήμα Ποιότητας του Νοσοκομείου, θα πρέπει να αποτυπωθούν αναλυτικά και με σαφήνεια. Επίσης πρέπει να αποτυπωθεί από το σύμβουλο με αναλυτική καταγραφή ο τρόπος με τον οποίο εκτελούνται οι επιμέρους διαδικασίες. Κάθε διαδικασία θα προωθείται στους αρμόδιους υπαλλήλους για σχολιασμό, διορθώσεις ή τροποποιήσεις. Στο τελικό κείμενο των διαδικασιών θα επεξηγούνται με σαφήνεια και εύληπτο τρόπο όλες οι απαιτούμενες ενέργειες ενώ θα κατασκευαστούν όλα τα διαγράμματα ροής βάσει των οποίων θα αναλύονται τα επιμέρους βήματα της κάθε διαδικασίας. Ο σύμβουλος θα αναλάβει και την οριστικοποίηση των διαδικασιών και την ενσωμάτωση ενδεχόμενων διορθώσεων/παρατηρήσεων που θα εντοπιστούν από το Φορέα Πιστοποίησης που θα αναλάβει την εν λόγω διαδικασία.

Εγχειρίδιο ποιότητας: Ο σύμβουλος θα έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση και σύνταξη του Εγχειριδίου Ποιότητας του τμήματος, στο οποίο θα γίνεται αναλυτική περιγραφή του συστήματος.

Οδηγίες εργασίας/έντυπα: Ο σύμβουλος είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό των απαιτούμενων εντύπων και εγγράφων, όπως αυτά ορίζονται από τις διαδικασίες των τμημάτων. Τα έντυπα θα συνοδεύουν κάθε διαδικασία που πραγματοποιείται.

3. Υποστήριξη της εφαρμογής του ΣΔΠ

Διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και επιθεωρήσεων για την εξασφάλιση της αποδοχής των εργαζομένων στο τμήμα και αναφορικά με την υιοθέτηση και εφαρμογή των νέων πρακτικών που προβλέπονται από τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2015. Μέσω των επιθεωρήσεων θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι το τμήμα λειτουργεί ικανοποιητικά και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΣΔΠ.

Ανασκόπηση συστήματος: Τα πορίσματα των εσωτερικών ελέγχων θα υποβληθούν με τη μορφή έκθεσης στη Διοίκηση με λήψη ενδεχόμενων διορθωτικών ενεργειών καθώς και εντόπιση αδυναμιών στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΣΔΠ.

4. Πιστοποίηση ΣΔΠ από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης

Στο στάδιο της αξιολόγησης του ΣΔΠ από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης, ο σύμβουλος υποχρεούται να παρευρίσκεται και να παράσχει την απαιτούμενη υποστήριξη κατά την επιθεώρηση του συστήματος από το Φορέα Πιστοποίησης και την άρση ενδεχόμενων παρατηρήσεων /μη συμμορφώσεων με ταυτόχρονη λήψη διορθωτικών ενεργειών. Το έργο θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς με τη λήψη του Πιστοποιητικού ISO 9001:2015.

5. Εκπαίδευση Προσωπικού

Απαραίτητη είναι η εκπαίδευση του προσωπικού τόσο στις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου, όσο και στις τεχνικές τεκμηρίωσης που θα διαμορφωθούν κατά την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΔΠ στα τμήματα του έργου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Τα παραδοτέα σε κάθε στάδιο υλοποίησης θα πρέπει να αποτυπώνονται με τρόπο αναλυτικό και σαφή, όπως περιγράφονται ακολούθως:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
1	Έκθεση αποτύπωσης παρούσας κατάστασης, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 για κάθε τμήμα
2	Τεχνικές τεκμηρίωσης: Εγχειρίδιο διαδικασιών, Ποιότητας, Έντυπα/ Οδηγίες εργασίας, Υλικό εκπαίδευσης του προσωπικού, Περιγραφές θέσεων εργασίας και αρμοδιοτήτων για κάθε τμήμα
3	Αναφορές από τη διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων για κάθε τμήμα
4	Εκπαίδευση προσωπικού κάθε τμήματος στις αρχές του ΣΔΠ κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 και στην εφαρμογή του. (Παροχή εκπαιδευτικού υλικού και αρχείων εκπαίδευσης)
5	Λήψη Πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα Πιστοποίησης για την εφαρμογή του ΣΔΠ κατά το πρότυπο ISO9001:2015 για όλα τα τμήματα.

Κόστος

Το προβλεπόμενο κόστος ανέρχεται σε 4.000€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του έργου θα λάβει χώρα σε δύο φάσεις:

-το 50% μετά την υλοποίηση και επιτυχή ολοκλήρωση των ανωτέρω 1,2,3,4 παραδοτέων από την υπογραφή της σύμβασης και

-το υπόλοιπο 50% με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης και λήψη του πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης για την εφαρμογή του ΣΔΠ κατά το πρότυπο ISO9001:2015

Χρονοδιάγραμμα παραδοτέων 1,2,3,4: Ολοκλήρωση επιτυχούς διαδικασίας πιστοποίησης με τελικό έλεγχο από διαπιστευμένο φορέα και με λήψη πιστοποιητικού μέσα σε 10 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

ΟΡΟΙ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:

Ο προσφέρων επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εμπειρία ως ακολούθως:

1. Πιστοποιήσεις 2 (δύο) τουλάχιστο κατά ISO9001, Μονάδων/Τμημάτων Αιμοδοσίας δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή Κέντρων Αίματος. Τεκμήριο εκπλήρωσης του όρου αυτού είναι η υποβολή Βεβαιώσεων εκτέλεσης του εκάστοτε έργου.
2. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν πέραν της προσφοράς τους και το υπόδειγμα διαδικασίας όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ:

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό ΔΕΝ απαιτείται για τον παρόντα Διαγωνισμό.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή ύψους €. (5% της αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α.)

-Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι διάρκειας έως τη λήξη της σύμβασης, η οποία θα επιστραφεί μετά την οριστική και ποιοτική παράδοση του έργου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο οικονομικός φορέας που λαμβάνει μέρος στον παραπάνω διαγωνισμό οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά τα εξής έγγραφα δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την **διαδικασία της αξιολόγησης** της προσφοράς **επί ποινή απορρίψεως**.

α) Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73, Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73.

β) Όσον αφορά την παράγραφο 2 του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

γ) Όσον αφορά την παράγραφο 4, περίπτωση β' του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

Αν το κράτος-μέλος ή η χώρα του οικονομικού φορέα δεν εκδίδει τα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις α) – γ) (όπως αυτά αναφέρονται και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73), τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -

δ) Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 1α) και 2 του άρθρου 75, Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.