

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995.
2. Τις διατάξεις του Ν 3527/07
3. Η αριθμ 45/Πρωτ 9/ 30-07-2014 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Τους ενδιαφερόμενους όπως καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για την Τήρηση της Ταμειακής Διαχείρισης και Μισθοδοσίας του Προσωπικού του Νοσοκομείου.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	3/3/2015	ΤΡΙΤΗ	10:00

Οι προσφορές θα περιέρχονται στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου μέχρι τις 2/3/2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00

Προσφορές που υποβάλλονται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα και στην ελληνική γλώσσα.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας στην οποία απευθύνεται.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

#### ΑΡΘΡΟ 2ο

##### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν με το φάκελο της προσφοράς τους τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση ότι έχουν Κατάστημα στις πρωτεύουσες όλων των Νομών της χώρας.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

#### ΑΡΘΡΟ 3ο

##### ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές των ενδιαφερόμενων θα πρέπει να αναφέρουν τα παρακάτω:

1. Προσφερόμενο ανταγωνιστικό επιτόκιο καταθέσεων
2. Valeur κατάθεσης των επιταγών
3. Τήρηση λογαριασμών εισροών και εκροών σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Πληρωμή μισθοδοσίας προσωπικού μέσω λογαριασμών ταμειευτηρίου ή τρεχούμενων με πίστωση των λογαριασμών των υπαλλήλων αυθημερόν, τήρηση αυτών χωρίς ελάχιστο ποσό κατάθεσης και χωρίς έξοδα συναλλαγών.
5. Πληρωμή της μισθοδοσίας του προσωπικού χωρίς προμήθεια από την τράπεζα τόσο στο λογαριασμό εισροών όσο και στο λογαριασμό εκροών.
6. Οι τηρούμενοι λογαριασμοί δε θα έχουν έξοδα κίνησης και στις καταθέσεις από τρίτους δεν θα χρεώνεται προμήθεια τραπεζής.
7. Η τράπεζα θα αποστέλλει αντίγραφο των τηρούμενων λογαριασμών (EXTRAIT) του Νοσοκομείου εβδομαδιαία και συγκεντρωτικά στο τέλος κάθε μήνα μέσω e- mail.

8. Παροχές του προσωπικού του Νοσοκομείου (ασφαλιστικά, επενδυτικά πακέτα, επιτόκιο χορηγήσεως δανείων, επιτόκιο πιστωτικών καρτών, ετήσια συνδρομή πιστωτικών καρτών, όρια υπερανάληψης από το λογαριασμό μισθοδοσίας, επιτόκια χρέωσης κ.α. )
9. Κατά την αποστολή εμβασμάτων πληρωμής των Προμηθευτών η «προμήθεια» της Τράπεζας θα επιβαρύνει τον προμηθευτή και όχι το Νοσοκομείο μας.
10. Εγκατάσταση Μηχανήματος Α.Τ.Μ. στο χώρο του Νοσοκομείου και σε θέσεις που θα υποδειχθούν από Νοσοκομείο και δυνατότητα δημιουργίας «Θυρίδος».
11. Υποχρέωση της τράπεζας να πιστώνει τους λογαριασμούς των υπαλλήλων την ημέρα που θα ορίζει το Νοσοκομείο ακόμα και σε περιπτώσεις απεργίας των τραπεζοϋπαλλήλων κα να τροφοδοτεί με το απαραίτητο ποσό το μηχάνημα Α.Τ.Μ., στο χώρο του Νοσοκομείου την ημερομηνία πληρωμής της μισθοδοσίας.
12. Διάρκεια σύμβασης τρία (3) έτη.
13. Απαραίτητη η ύπαρξη τουλάχιστον ενός καταστήματος της τράπεζας στις πρωτεύουσες όλων των Νομών ανά την Επικράτεια.
14. Χορήγηση μηχανήματος αποδοχής Πιστωτικών – Καρτών (Visa) σε περίπτωση που ο συναλλασσόμενος δεν έχει μετρητά.
15. Για την χορήγηση μπλοκ επιταγών να μην ζητείται προμήθεια εκ μέρους της τράπεζας.

#### ΑΡΘΡΟ 4ο

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την ειδικά προς τούτο επιτροπή που θα συγκροτήσει η Διοίκηση του Νοσοκομείου.

#### ΑΡΘΡΟ 5ο

#### ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η επιτροπή μετά την αξιολόγηση των κατατεθειμένων προσφορών συντάσσει Πρακτικό με το οποίο μπορεί να προτείνει στο Δ.Σ.

α) Την κατακύρωση της ανάθεσης των υπηρεσιών Ταμειακής Διαχείρισης και Μισθοδοσίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

β) Την ματαίωση των αποτελεσμάτων και την επανάληψη της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

γ) Την ματαίωση των αποτελεσμάτων και την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου το οποίο μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση, ματαίωση ή επανάληψη της διαδικασίας εάν κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο.

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά των συμμετεχουσών Τραπεζών καθώς και οι προηγούμενες συνεργασίες τους με Ν.Π.Δ..

#### ΑΡΘΡΟ 6ο

#### ΣΥΜΒΑΣΗ (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ – ΕΝΑΡΞΗ)

Στην τράπεζα στην οποία θα γίνει η ανάθεση, αποστέλλεται εγγράφως ανακοίνωση με την οποία προκαλείται να προσέλθει σε (10) ημέρες για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Στην περίπτωση που η Τράπεζα δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην προθεσμία που τάχθηκε το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας, την ανάθεση στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης ή την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ