



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ – ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ "Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ"

73300 ΜΟΥΡΝΙΕΣ ΤΗΛ. 28210 - 22306

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ 3 / 2013**

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ - ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΥΤΗΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

«ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (CPV 50800000-3) –  
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»  
**ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ.**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ :

514.092,22 EURO	(ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)
118.241,21 EURO	(Φ.Π.Α.)
632.333,43 EURO	(ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

1. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: ΕΝΑ (1) ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**7<sup>η</sup> Υ. ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ**  
**«Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»**  
**73300 ΜΟΥΡΝΙΕΣ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 3 / 2013**

Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων, έχοντας υπόψη :

**1. Τις διατάξεις**

- 1.1 Του Ν.Δ. 2592/53 (ΦΕΚ 254/Α/1953) "Περί οργανώσεως της ιατρικής αντίληψης όπως τροποποιήθηκαν συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.
- 1.2 Της με αρ. Α3α/οικ.10358/5-11-92 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας " καθορισμός αρμοδιοτήτων των Δ.Σ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων κ.λ.π."
- 1.3 Του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/22-03-94) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 1.4 Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".
- 1.5 Του Ν. 2303/95 (ΦΕΚ 80/Α/95) άρθρο 19 «Προμήθειες Νοσοκομείων».
- 1.6 Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.7 Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις».
- 1.8 Του Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α/96 άρθρο 11 και το Ν.2414/96 (ΦΕΚ 135/Α/96) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/96) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05.
- 1.9 Του Ν. 2522 / 97 (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97) « Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89 / 665 Ε.Ο.Κ.».
- 1.10 Του Ν. 3310 / 2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν.3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- 1.11 Του Ν. 3867 / 2010 (Φ.Ε.Κ. 128/Α/2010) «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών».
- 1.12 Του Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/96) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου Δικαίου " Κ.Π.Δ. (ΦΕΚ 266/Α/4.12.96), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/05) κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.
- 1.13 Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) " Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και

- υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51 ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> /11/2005.
- 1.14 Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές.
  - 1.15 Του Ν. 2889 / 2001 (Φ.Ε.Κ. 37/Α/01), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Ν.3204/2003 (ΦΕΚ 296/Α/03), τον Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/05) «Ε.Σ.Υ. και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» και τον Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α/2007) «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ Ν.Π.Δ.Δ. εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
  - 1.16 Του Ν. 3021 / 2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α/2002) «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 5 του άρθρου 22 του Ν. 3166/2003 (ΦΕΚ 178/Α/03) και την παράγραφο 26 του άρθρου 12 του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/05 με τον οποίο καταργήθηκε το άρθρο 4 του Ν.3021/2002.
  - 1.17 Του Π.Δ. 195/1995 (ΦΕΚ 102/Α/95) «Οργανισμός Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου».
  - 1.18 Του Ν. 3316 / 2005 (Φ.Ε.Κ. 42/Α/05) «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.3481/2006 (ΦΕΚ 162/Α/06).
  - 1.19 Του Π.Δ. 334/2000 (ΦΕΚ 279/Α/00) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/37/ Ε.Ο.Κ.», όπως ισχύει σήμερα μετά το Π.Δ. 60/2007.
  - 1.20 Του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

## **2. Τις αποφάσεις**

- 2.1 Το ΦΕΚ 2309/ Β/ 08-08-2012 σχετικά με ορισμό Φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2012, πιστώσεις 2012 & 2013 και εξουσιοδότηση για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την διεξαγωγή των διαγωνισμών.
- 2.2 Την με αριθμ. 6881/03-10-2012 απόφαση της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας (Ε.Π.Υ.) σχετικά με Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2012, πιστώσεις 2012 και 2013.
- 2.3 Το από 05-10-2012 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ε.Π.Υ. σχετικά με Αποστολή Εγκυκλίου Εφαρμογής ΠΠΥΥ 2012 και αποστολή εκ νέου του αρχείου για το ΠΠΥΥ 2012 για υλικά και υπηρεσίες.
- 2.4 Η με αριθμ. 1/ πρκ 22/ 12-10-2012 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου αναφορικά με την έγκριση και αποστολή τροποποιήσεων ΠΠΥΥ 2012 (ΑΔΑ Β43Ρ46907Τ-ΣΟ8).
- 2.5 Το με αριθμ. πρωτ. 10411/16-10-2012 έγγραφο της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης αναφορικά με διαχωρισμό ΠΠΥΥ 2012 σε Πιστώσεις 2012 και 2013.
- 2.6 Με αριθμ. πρωτ. 15741/18-10-2012 απάντηση του Νοσοκομείου Χανίων αναφορικά με διαχωρισμό ΠΠΥΥ 2012 σε Πιστώσεις 2012 και 2013.
- 2.7 Το με αριθμ. πρωτ. 411/16-01-2013 έγγραφο της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης σχετικά με έγκριση τροποποίησης του ΠΠΥΥ 2012.
- 2.8 Το με αριθμ. πρωτ. 831/28-01-2013 έγγραφο της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης σχετικά με Οικονομική διαχείριση ενοποιημένων μονάδων υγείας.
- 2.9 Το με αριθμ. πρωτ. 1010/31-01-2013 έγγραφο της 7<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Κρήτης σχετικά με Επικαιροποίηση της κωδικοποίησης κρατήσεων στις προμήθειες υλικών, υπηρεσιών & φαρμάκων των ΠΠΥΥ.
- 2.10 Η με αριθμ. 3/ πρκ 13/ 19-06-2013 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου αναφορικά με την έγκριση διενέργειας διαγωνισμού.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Ανοικτό Μειοδοτικό Διεθνή Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση των εργασιών:

**«ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (CPV 50800000-3) –  
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»  
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ.**

όπως λεπτομερώς, αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη, στα τεύχη που την συνοδεύουν, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές, και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, προϋπολογιζόμενης δαπάνης :

<b>514.092,22 EURO</b>	<b>(ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)</b>
<b>118.241,21 EURO</b>	<b>(Φ.Π.Α.)</b>
<b>632.333,43 EURO</b>	<b>(ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)</b>

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **4<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2013** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11.00** π.μ στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής.

Οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν και με το Ταχυδρομείο ή με Ταχυμεταφορά.

ΓΙΑ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΔΕΚΤΕΣ ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΔΗΛΑΔΗ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ **03<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2013** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14.00** π.μ.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΕΙΝΑΙ, ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 5% (ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ), ΠΟΣΟΥ **31.617,00 ΕΥΡΩ** ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΕΠΙ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΗΤΟΙ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ **05<sup>η</sup>-10-2014**.

Η αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει την **4<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2013** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11.00** π.μ στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, από την αρμόδια Επιτροπή.

### Τρόπος Πληρωμής (Μηνιαία) :

Σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την παράδοση και έγκριση του Πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης εργασιών με Χρηματικό Ένταλμα και βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών για το σύνολο της αξίας μείον τις Κρατήσεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Κατά την διενέργεια του Διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι υποβάλλοντες προσφορά στον Διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

Το **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες, δίνονται κάθε εργάσιμη ημέρα τις ώρες εργασίας των Δημ. Υπηρεσιών και μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας για την κατάθεση των Προσφορών, δηλ. μέχρι και την **02<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2013** ημέρα **Δευτέρα**.

Τα έξοδα δημοσίευσης στο μεν Ελληνικό τύπο βαρύνουν τη μειοδότη εταιρεία στη δε επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Έντυπο διακήρυξης του διαγωνισμού είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων στην ηλεκτρονική σελίδα του Νοσοκομείου ([www.chaniahospital.gr](http://www.chaniahospital.gr)).

Παράβολο αξίας 20.00 ευρώ από το Ταμείο του Νοσοκομείου **(όπου θα αναγράφεται ο διαγωνισμός για τον οποίο πληρώθηκε)** προσκομίζεται υποχρεωτικά στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΕΩΣ.**

Το **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** που θα δοθεί από το Γρ. Προμηθειών θα πρέπει να προσκομίζεται υποχρεωτικά στο φάκελο των οικονομικών προσφορών **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΕΩΣ.**

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να δοθεί από την εταιρεία ταχυμεταφορών ή από τον αντιπρόσωπο της εταιρείας ο α/α του σχετικού παραβόλου, ο οποίος θα σημειώνεται και θα κρατείται σε σχετικό αρχείο στο Γρ. Προμηθειών

Το ποσό που απαιτείται για την αποστολή των σχετικών εγγράφων του διαγωνισμού ανέρχεται σε **20 ΕΥΡΩ** θα καταβάλλεται με μετρητά στο Ταμείο του Νοσοκομείου.

Ο παρών Δημόσιος Ανοικτός Μειοδοτικός Διεθνής Διαγωνισμός θα διέπεται από τους κατωτέρω αναφερόμενους ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ, ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, καθώς και τις συνημμένες ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ που αποτελούν αναπόσπαστο Τμήμα της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

## Γ Ε Ν Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

#### Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, καθώς και Κοινοπραξίες, που είναι εγγεγραμμένα σε οικείο Επιμελητήριο και έχουν αντικείμενο εργασίας συναφές με αυτό του διαγωνισμού (συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων) και διαθέτουν τις κατά νόμο απαιτούμενες άδειες.

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

#### Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά (ταξινομημένα και με την σειρά που αναφέρονται):

#### **A. Οι Έλληνες Πολίτες**

A.1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ίση με **31.617,00 ΕΥΡΩ** και σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 3 Γενικών Όρων.

A.2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

A.3. Πιστοποιητικό τουλάχιστον τελευταίου εξαμήνου αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

A.4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας που να ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

A.5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή. Μετά το πέρας του διαγωνισμού και την κατακύρωση στον Ανάδοχο και πριν την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης της συντήρησης θα πρέπει να προσκομίζονται πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας και για όλο το προσωπικό που θα προσλάβει ο Ανάδοχος. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων A3, A4 και A5 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

A.6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

A.7. Υπεύθυνη δήλωση του στην οποία θα αναγράφεται ότι σε περίπτωση που θα αναδειχθεί μειοδότης του έργου θα είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στο Νοσοκομείο, ως προϋπόθεση για την υπογραφή της οικείας Σύμβασης κατάλογο των ατόμων που θα απασχολήσει με τα πλήρη στοιχεία τους, με επικυρωμένες τις άδειες άσκησης επαγγέλματος, με την ακριβή διεύθυνση και την ειδικότητα καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστικού τους μητρώου. Η σύμβαση αυτή θα υπογραφεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας ΤΡΙΩΝ (3) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ σ' αυτόν, άλλως σε περίπτωση άρνησης του να προσέλθει για την υπογραφή της θα κηρύσσεται έκπτωτος με όλες τις από τον Νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις (αξιώσεις για θετικές και αποθετικές ζημιές κ.λ.π.) κατάλογο των ατόμων που θα απασχολήσει με τα πλήρη στοιχεία τους, με επικυρωμένες τις άδειες άσκησης επαγγέλματος, με την ακριβή διεύθυνση και την ειδικότητα καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστικού τους μητρώου. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης αντίγραφα Ποινικού Μητρώου για όλα τα άτομα που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο.

Για τους διπλωματούχους και Τεχνολόγους Μηχανικούς είναι υποχρεωτική η κατάθεση (μαζί με την προσφορά) των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας εμπειρίας τους που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές (άρθρο 5), καθώς και υπευθύνων δηλώσεων τους με θεώρηση του γνησίου υπογραφής τους ότι αποδέχονται την ενεργή επί τόπου του έργου συμμετοχή τους και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις – ευθύνες που συνεπάγεται (άρθρο 5 τεχνικών προδιαγραφών), διαφορετικά θα τίθενται εκτός διαδικασίας του διαγωνισμού.

Ο διπλωματούχος (ΠΕ) μηχανικός ορίζεται πέραν των καθηκόντων της εκάστοτε βάρδιας του), υπεύθυνος μηχανικός έργου και το συντονίζει σε 24-ωρη βάση σε συνεργασία με την Τ.Υ. του Γ.Ν. Χανίων.

A.8. Υπεύθυνη δήλωση του ότι όλα τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν είναι ασφαλισμένα.

A.9. Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες εκτελέσεις ισοδυνάμων με τις δημοπρατούμενες εργασιών των τριών τελευταίων χρόνων στις οποίες έχουν συμμετάσχει οι παραπάνω Μηχανικοί και οι εργοδότες (Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα), συνοδευόμενο με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά – βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

A.10. Δήλωση περί της μορφής της επιχείρησης, του εύρους της δραστηριότητάς της και του κύρους της. Στην ίδια δήλωση να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης, ( Δ/νση, τηλέφωνο, Α. Φ. Μ., κ.λ.π.)

A.11. Κατάλογο μηχανημάτων, οργάνων εργαλείων και γενικά του τεχνικό εξοπλισμού που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης.

A.12. Υπεύθυνη δήλωση του στην οποία θα αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

A.13. **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86**, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 § 1β του Π.Δ. 118/2007, στην οποία :

- i) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.
- ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

-δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο ως άνω άρθρο , για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας

-δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης  
-είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

-είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

-δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- iii) Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

**Για όλες τις υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής και πρέπει να υπογράφονται στο τέλος κάθε σελίδας.**

**(Σημείωση: η ημερομηνία θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής υποχρεωτικά να συμπίπτει με την ημερομηνία υπογραφής της δήλωσης και με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Τα προηγούμενα ισχύουν και στη περίπτωση όπου η προσφορά αποστέλλεται με ταχυδρομική υπηρεσία και ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως της συστημένης επιστολής-προσφοράς στην ταχυδρομική υπηρεσία με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007).**

**Παράβολο αξίας 20,00 ευρώ από το Ταμείο του Νοσοκομείου (όπου θα αναγράφεται ο διαγωνισμός για τον οποίο πληρώθηκε) προσκομίζεται υποχρεωτικά στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΕΩΣ.**

**Το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που θα δοθεί από το Γρ. Προμηθειών θα πρέπει να προσκομίζεται υποχρεωτικά στο φάκελο των οικονομικών προσφορών ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΕΩΣ.**

## **Β. Οι Αλλοδαποί φυσικά πρόσωπα**

B.1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 3<sup>α</sup>.

B.2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου, αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

B.3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις Α.3, Α.4 και Α.5 του άρθρου αυτού.

B.4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

B.5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών ο ενδιαφερόμενος οφείλει να προσκομίσει όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω υπό στοιχεία Α.7, Α.8, Α.9, Α.10, Α.11, Α.12 και Α.13.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του συμμετέχοντος στον διαγωνισμό που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή Συμβολαιογράφου.

Για τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το Νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από την αρμόδια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή ή Συμβολαιογράφου.

#### **Γ. Τα Νομικά πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά.**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων Α ή Β κατά περίπτωση. Το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου με αυτό έγγραφο απαιτείται για τον ή τους διαχειριστές και τον ή τους Διευθύνοντες Συμβούλους των νομικών προσώπων.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό. Εφόσον οι συμμετέχοντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (εδάφια Α, Β ,Γ) ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΨΗ.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

α) Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, ήτοι για ποσό **31.617,00 ΕΥΡΩ**.

**Επί της εγγυητικής αναφέρονται τα στοιχεία του Νοσοκομείου, ο αριθμός διακήρυξης και οι αναφερόμενες εργασίες «ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (CPV 50800000-3) – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ».**

β) Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί **ένα (1) μήνα** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς και συγκεκριμένα μέχρι την **05<sup>η</sup> -10-2014**.

γ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

3. Γίνονται αποδεκτές εγγυητικές επιστολές εκδιδόμενες από πιστωτικά Ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτό το δικαίωμα. Σε περίπτωση εγγυητικών επιστολών συντεταγμένων σε ξένη γλώσσα, αυτές πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα Ελληνικά.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

**Χρόνος και τόπος υποβολής Προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και ό,τι άλλο απαιτείται, (η πρωτοκόλληση είναι απαραίτητη) το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα, της ημέρας διενέργειας αυτού, στα αρμόδια γραφεία του Νοσοκομείου ως εξής:



Οι προσφορές θα υποβάλλονται συντεταγμένες στην ελληνική γλώσσα σε δύο αντίγραφα, από τα οποία το πρωτότυπο υπογεγραμμένο κατά φύλλο, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς :

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος του Ιδρύματος, ήτοι : ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» .
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του υποβάλλοντος την Προσφορά.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία (δικαιολογητικά, δηλώσεις, εγγύηση συμμετοχής).

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, χωρίς σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις, Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία της κάθε προσφοράς (Οικονομική Προσφορά) γράφονται στο ειδικό έντυπο που θα παρέχει η υπηρεσία μαζί με την διακήρυξη που τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η Οικονομική Προσφορά αναφέρει την τιμή ολογράφως και αριθμητικώς.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει το ολογράφως αναφερόμενο ποσό.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να φέρει τις εξωτερικές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κάθε ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει ένα και μόνο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς. Η συνεννόηση μεταξύ διαγωνιζομένων απαγορεύεται και αποτελεί αιτία αποκλεισμού.

Η προσφορά **απορρίπτεται** όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Προσφορών.

Προσφορά που υποβάλλεται ή περιέχεται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

Διευκρινίσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίδονται από τους προσφέροντες μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις που δίδονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Η Προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο για δώδεκα (12) μήνες ή τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες. Η προθεσμία ισχύος αυτής αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και λήγει στις **05-09-2014**.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος, μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν τη λήξη της, για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβεί το αρχικά προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

## Άρθρο 5<sup>ο</sup>

### Διοικητικές προσφυγές

Διαφορές που τυχόν θα αναφύουν και θα αφορούν την παρούσα διακήρυξη διέπονται από τις διατάξεις του Ν.2522/97 «περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ».

## Άρθρο 6°

### Προσφερόμενη Τιμή

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε EURO και η συνολική τιμή θα είναι για ένα (1) έτος.  
Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.  
Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.  
Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Προσφέροντα μέχρι την λήξη της σύμβασης.  
Αποκλείεται α ν α θ ε ώ ρ η σ η των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του Προσφέροντος, υπερβαίνουσα την συμβατική τιμή.  
Ο αναλογών Φ.Π.Α. στον οποίο υπάγεται η παραπάνω ανάθεση έργου, βαρύνει το Νοσοκομείο.

## Άρθρο 7°

### Αξιολόγηση προσφορών – Κατακύρωση διαγωνισμού

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή σε συνδυασμό με :  
Τη συμφωνία της προσφοράς προς την Διακήρυξη , τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους, τις Υποχρεώσεις του Αναδόχου και των Τεχνικών Προδιαγραφών.  
Τον ανταγωνισμό που αναπτύχθηκε.  
Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον συμμετέχοντα του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τη διακήρυξη και ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και οι οποίες είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.  
Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση της αρμοδίας για την αξιολόγηση των προσφορών Επιτροπής.  
Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.  
Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.  
Αυτός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προσήκουσα εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία θα παραμείνει στο Νοσοκομείο μέχρι και την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.  
Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος, δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έ κ π τ ω τ ο ς από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δ. Σ. του Νοσοκομείου και του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το Νόμο κυρώσεις.

#### **Ενστάσεις είναι δυνατόν να γίνουν:**

- α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.
- β) Κατά της συμμετοχής διαγωνιζομένου σ' αυτόν.
- γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση.

Για κάθε είδους ενστάσεις ισχύουν αντίστοιχα τα παρακάτω:

- α) Υποβάλλεται εγγράφως στην αρμόδια Επιτροπή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών για την πρώτη περίπτωση.
- β) Κατά της συμμετοχής σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά την διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα **τριών (3) εργασίμων ημερών** από της κατακύρωσης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των **δέκα (10) εργασίμων ημερών** μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολής με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής διαγωνιζομένου (στον διαγωνισμό) κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

#### **Άρθρο 8°**

##### Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση ανάθεσης της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους και θα αρχίζει από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου δύναται μονομερώς με απόφασή του, την οποία θα κοινοποιήσει στον ανάδοχο ένα μήνα πριν την λήξη, να παρατείνει την παραπάνω σύμβαση μέχρι τρεις (3) μήνες με τους ίδιους όρους.

Το Νοσοκομείο δύναται να μειώσει το προσωπικό του Αναδόχου ή και να λύσει την σύμβαση πριν την λήξη της, εφ' όσον κατά την διάρκεια αυτής προσληφθεί μόνιμο τεχνικό προσωπικό και η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών πιστοποιήσει ότι το νεοπροσληφθέν Προσωπικό έχει πλήρως εκπαιδευτεί και δύναται να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

#### **Άρθρο 9°**

##### Πληρωμή – Κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου για κάθε ημερολογιακό μήνα προσφερομένων υπηρεσιών και εργασιών, θα καταβάλλεται με τραπεζική επιταγή μέχρι το τέλος του αμέσως επόμενου τριμήνου το αργότερο. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος είναι να υπάρχουν :

- α) Τιμολόγια παροχής έργου του αναδόχου.
- β) Βεβαίωση του αρμοδίου φορολογικού και ασφαλιστικού οργανισμού ότι ο Ανάδοχος δεν έχει εκκρεμότητα.
- γ) Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 30 των Τεχνικών προδιαγραφών.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

Άλλες κρατήσεις λόγω περικοπών είναι δυνατόν να γίνουν σύμφωνα με το άρθρο 30 των Τεχνικών Προδιαγραφών.

#### **Άρθρο 10°**

##### Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

Αν ο ανάδοχος χωρίς τη συναίνεση του Νοσοκομείου διακόψει το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς το Νοσοκομείο ποσού **7.608,00 EURO** ημερησίως ως ποινική

ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν συνέχισης του έργου μετά από παράταση κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 8.

Σε μια τέτοια περίπτωση το Νοσοκομείο θα δικαιούται ελεύθερα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο και να προσλάβει άλλο ανάδοχο χωρίς διαγωνισμό, δικαιούμενο να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωσή του για κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του Νοσοκομείου.

Παράλληλα το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα λήψης οποιονδήποτε άλλων μέτρων (ενδίκων ή μη) προκειμένου να διασφαλίσει και προασπίσει τα συμφέροντά του.

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>**

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΩΝ ΕΚ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΤΟΣ ΑΝ ΑΥΤΟ ΕΠΙΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΦΑΝΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΝΑ ΤΗΡΗΣΕΙ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.

ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΕΚΧΩΡΗΘΕΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΤΡΙΤΟ ΦΥΣΙΚΟ Ή ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ.

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΑΓΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ.

#### **Άρθρο 12<sup>ο</sup>**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για ό,τι δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν η οδηγία 92/50/ΕΟΚ όπως αυτή τροποποιήθηκε από τις οδηγίες 97/52/ΕΚ και 2001/78/ΕΚ καθώς και οι περί Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών Νόμοι και Διατάξεις.

#### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>**

Τα έξοδα δημοσίευσης στο μεν Ελληνικό τύπο βαρύνουν τη μειοδότη εταιρεία στη δε επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης έχει σταλεί για δημοσίευση όπως ακολούθως :

Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης την **20<sup>η</sup> Ιουνίου 2013**.

Στο Τεύχος Διακήρυξης Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την **28<sup>η</sup> Ιουνίου 2013**.

Στην Εφημερίδα ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ των Χανίων την **29<sup>η</sup> Ιουνίου 2013**.

Στην Εφημερίδα ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ των Αθηνών την **29<sup>η</sup> Ιουνίου 2013**.

και για Ανάρτηση στους Πίνακες Ανακοινώσεων :

Επιμελητηρίου Χανίων

ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

### Ε Ι Δ Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι

1. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και παρακολούθηση ομαλής αδιάλειπτης και ασφαλούς παροχής έργου όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Γ. Ν. Χανίων (πλην του Ιατροτεχνολογικού), όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα, κατά την διάρκεια της σύμβασης.  
Χαρακτηριστικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις : κλιματισμού (ψύξη και θέρμανση), ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, υποσταθμού μέσης τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, UPS, ιατρικών αερίων, - προπανίου, πεπιεσμένου αέρα, κενού, ατμού (Ατμολέβητες, Ατμογεννήτριες και δίκτυα ατμού), χημικής εξουδετέρωσης, θερμικής απολύμανσης, ραδιενεργών κ.λ.π.  
Σημειώνεται ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των ανελκυστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων του συγκεκριμένου αναδόχου, ο οποίος όμως είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εκπαιδευμένο Προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς.
2. Ο ανάδοχος θα παραδίδει καθημερινά, στην Τεχνική Υπηρεσία, αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.
3. Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών. Τα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές, θα είναι άριστης ποιότητας και θα υπόκεινται στον έλεγχο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, σε ότι αφορά την καταλληλότητά τους.
4. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα υποβάλλεται σε μηνιαία βάση και θα εγκρίνεται από την Επίβλεψη. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται προσωπικό για εργασία πέραν του 8ώρου σε καθημερινή βάση.
5. Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο.
6. Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
7. Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης (λιπαντικά, λαμπτήρες, αέρια, εξαρτήματα κ.λ.π.), θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου.  
Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στην Τεχνική Υπηρεσία τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών.  
Από την ανωτέρω διάταξη εξαιρούνται τα απαραίτητα αναλώσιμα, εξαρτήματα, λιπαντικά, καύσιμα κ.λ.π. για οχήματα και μηχανήματα ιδιοκτησίας του αναδόχου.
8. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.
9. Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ότι δεν γίνεται αναφορά , ισχύουν οι συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές.

### Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ι Σ Α Ν Α Δ Ο Χ Ο Υ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά στις Η/Μ εγκαταστάσεις και τον αντίστοιχο εξοπλισμό του Γ. Ν. Χανίων, με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Τα δύο μέρη θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο.
2. Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημ. Υπηρεσιών.
3. Να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
4. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.
5. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοίομορφης εμφάνισης με την ένδειξη «τεχνικό προσωπικό».
6. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
7. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν, στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο δια της Τεχνικής Υπηρεσίας διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του αναδόχου να εφοδιάζει τα όργανα επίβλεψης του Νοσοκομείου με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
8. Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.
9. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών και της τήρησης της σύμβασης.
10. Αναλυτικότερη περιγραφή των υποχρεώσεων του αναδόχου γίνεται στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών που επισυνάπτεται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

#### **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΔΟΥΛΓΕΡΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Η ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΠΑΠΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ**

**ΝΟΔΑΡΑΚΗ ΣΤΕΛΛΑ**

**Ο ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΚΟΥΚΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**  
**«ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (CPV 50800000-3) –**  
**ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**  
**ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ».**

**1. ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ**

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- α. «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» ή «ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»: Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων.
- β. «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»: Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται δια της συμβάσεως η εκτέλεση του έργου.
- γ. «ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»: Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου Χανίων. Διοικεί και εποπτεύει σε συνεργασία με την επίβλεψη την τήρηση της σύμβασης.
- δ. «ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ» ή «ΕΠΙΒΛΕΨΗ»: Ο ορισθησόμενος από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ διπλωματούχος μηχανικός ως αρμόδιος για τον συνεχή έλεγχο και παρακολούθηση της εκτελέσεως της εν λόγω συμβάσεως και ο ορισθησόμενος με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτής του.
- ε. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την συντήρηση και παρακολούθηση ομαλής, αδιάλειπτης και ασφαλούς παροχής έργου όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Γ. Ν. Χανίων (πλην του Ιατροτεχνολογικού)
- στ. «ΕΡΓΑΣΙΑ»: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.
- ζ. «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ»: Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ».
- η. «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»: Το σύνολο των υποχρεώσεων της ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στην παράγραφο 10.
- θ. «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της συμβάσεως, είτε εκτός αυτών. Συνοπτικά περιγράφονται οι εν λόγω εγκαταστάσεις - εξοπλισμός ως ακολούθως:

**1) Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα**

- α. ΑΤΜΟΥ (Ατμογεννήτριες, εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, δίκτυα, δοχεία συμπυκνωμάτων, αντλίες).
- β. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (Δεξαμενές, δίκτυα).
- γ. ΥΔΡΕΥΣΗΣ (Κρύα-ζεστά νερά, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boilers).
- δ. ΑΡΔΕΥΣΗΣ (Δίκτυα, συστήματα «τεχνητής βροχής» ).
- ε. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (Λυμάτων & όμβριων: Δίκτυα, εγκαταστάσεις).
- στ. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (Δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί).
- ζ. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (Μηχανοστάσια, δίκτυα , εξαεριστήρες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, Chillers, πύργοι ψύξης).
- η. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (Μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, F.C.U., ατμοπαγίδες, λέβητες).
- θ. ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΙΚΟΥ ΚΛΙΒΑΝΟΥ
- ι. ΟΞΥΓΟΝΟΥ (Κέντρο διανομής, δεξαμενή υγρού οξυγόνου, δίκτυα, μεγάλες φιάλες κέντρου διανομής).
- κ. ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ (Κέντρο διανομής, δίκτυα, φιάλες διανομής).
- λ. ΚΕΝΟΥ (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα).
- μ. ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα).
- ν. ΠΡΟΠΑΝΙΟ (Δίκτυα, φιάλες).
- ξ. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΔΑΤΟΣ Μ. Τ. Ν. (Δίκτυα, δεξαμενές, αποσκληρυντές, συσκευή αντιστρόφου οσμώσεως).

- ο. ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν τα παραπάνω.
- π. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚ/ΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική.

## **2) Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις & μηχανήματα**

- α. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (Χώρος κυψέλης ΔΕΗ, Κυψέλες διανομής Μέσης Τάσεως, Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ., σύστημα θεμελιακής γείωσης.)
- β. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).
- γ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ.
- δ. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικό συγκρότημα, μόνιμα συστήματα).
- ε. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.
- στ. ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.
- ζ. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ (Τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές).
- η. ΕΝΔΟΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ – ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.
- θ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΩΡΟΛΟΓΙΩΝ.
- ι. ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (κεραίες, δίκτυα, συσκευές).
- κ. ΣΥΣΤΗΜΑ U.P.S.
- λ. ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (PAGING).
- μ. ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.
- ν. ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ (Μονάδες κεντρικού Ελέγχου - Β.Μ.Σ., κέντρο ελέγχου ασθενών ρευμάτων).
- ξ. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤ/ΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική.

## **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η γενικότερη υποβοήθηση του έργου της Τεχνικής Υπηρεσίας, ο καθορισμός των πλαισίων μέσα στα οποία θα γίνουν οι εργασίες για την συντήρηση και παρακολούθηση ομαλής αδιάλειπτης και ασφαλούς παροχής έργου όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Γ. Ν. Χανίων (πλην του Ιατροτεχνολογικού), η συμπληρωματική εκπαίδευση του υπηρετούντος προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας, η εκπαίδευση των νεοπροσληφθέντων τεχνικών.

## **3. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη και όλες τις ημέρες της εβδομάδος, εποπτεία και παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στην παράγραφο 9 παρακάτω. Ειδικότερα για ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων, η επεξεργασία λυμάτων (εξουδετέρωση- χλωρίωση).

Η συντήρηση των δικτύων άρδευσης και της τεχνητής βροχής αποτελούν επίσης αντικείμενο της σύμβασης.

Γενικώς στην ευθύνη της ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή και μηχανήμα του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

## **4. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΑΜΕΝΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**



Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο 5 και που θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑ Χανίων κ.λ.π. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες της εγκατάστασης και της επισταμένης παρακολούθησης του παραγόμενου έργου, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία (με δική του αποκλειστικά δαπάνη) σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι ακόμη υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση ή και σε κανονική φθορά.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο. Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύπτουν λόγω της σύμπραξης των δύο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνουν, η Επίβλεψη και η Διευθύνουσα Υπηρεσία, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

## 5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

### Στελέχωση προσωπικού – ειδικότητες - προσόντα

Η στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε προσωπικό για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα είναι **κατ' ελάχιστον** η ακόλουθη :

- Ένας (1) Διπλ. Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, διοριζόμενος ως Υπεύθυνος Έργου, με 4ωρη βάρδια κάθε εργάσιμο πρωινό (για λόγους συντονισμού με την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Χανίων) και με ετοιμότητα παροχής των επί τόπου υπηρεσιών του σε 24ωρη βάση καθόλη τη διάρκεια του έργου.
- Δύο (2) Διπλωματούχοι Μηχανολόγοι ή Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ή Πτυχιούχοι Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ΤΕ ή Μηχανολόγοι Μηχανικοί ΤΕ, ο ένας από τους οποίους θα διορισθεί ως αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου.
- Πέντε (5) Ηλεκτροτεχνίτες ή Ηλεκτρολόγοι με Άδεια Τεχνίτη Συντηρητή Α', Γ' και ΣΤ' Ειδικότητας.
- Πέντε (5) Θερμοϋδραυλικοί με άδεια τεχνίτη Β' Τάξης εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον με άδεια για Εγκαταστάσεις και Δίκτυα Ιατρικών Αερίων καθώς και για Δίκτυα Ατμού.

### Διάρθρωση προσωπικού – βάρδιες

Το πλιό πάνω τεχνικό προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πρέπει να καλύπτει σε 24ωρη βάση επί 365 ημέρες το χρόνο τις ακόλουθες βάρδιες :

#### α) Πρωινή βάρδια (7.00 -15.00)

- Ένας (1) Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτροτεχνίτης Α', Γ', ΣΤ' ειδικότητας.
- Ένας (1) Τεχνίτης Θερμοϋδραυλικός.

#### β) Απογευματινή βάρδια (15.00 – 23.00)

- Ένας (1) Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτροτεχνίτης Α', Γ', ΣΤ' ειδικότητας.
- Ένας (1) Τεχνίτης Θερμοϋδραυλικός.
- Ένας (1) Διπλωματούχος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός ή Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος ή Πτυχιούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ ή Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ.

#### γ) Νυκτερινή βάρδια ( 23.00 – 07.00)

- Ένας (1) Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτροτεχνίτης Α΄, Γ΄, ΣΤ΄ ειδικότητας.
- Ένας (1) Τεχνίτης Θερμοϋδραυλικός.
- Ένας (1) Διπλωματούχος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός ή Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος ή Πτυχιούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ ή Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ.

Η ανωτέρω διάρθρωση προσωπικού σε βάρδιες, είναι δυνατόν να τροποποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

**Σε περιπτώσεις που η Υπηρεσία κρίνει όπως: Σημαντική βλάβη, οργανωμένη προληπτική συντήρηση, έκτακτες συνθήκες κτλ. ο ανάδοχος υποχρεούται χωρίς απαίτηση επιπλέον αμοιβής την ενίσχυση με επιπλέον προσωπικό.**

#### **Υποχρεώσεις προσωπικού και αναδόχου**

Το προσωπικό με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα την δομή των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στην διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κ.λ.π. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καλύπτει τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος, εργάσιμες και μη και θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα πτυχία για την κάλυψη των αναγκών των Η/Μ εγκαταστάσεων (άρθρο 1, παράγραφοι 1 & 2).

Ο αριθμός και τα ονόματα των τεχνιτών κάθε βάρδιας και οι ειδικότητες θα καθορίζονται από τις εκάστοτε ανάγκες συντήρησης στο χρόνο κάθε βάρδιας, σύμφωνα με την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία, με πρόταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και σύμφωνα γνώμη του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας εκδίδεται σε μηνιαία βάση και εγκρίνεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ.

Το πρόγραμμα θα υποβάλλεται τουλάχιστον 5 ημέρες προ της έναρξης του επομένου μήνα.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση τεχνικού σε 2 βάρδιες ημερησίως (ίδιας ή συναφούς ειδικότητας). Σε περίπτωση σοβαρών και πλήρως αιτιολογημένων λόγων και μόνο κατόπιν έγκρισης τόσο της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ όσο και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ είναι δυνατή η μη τήρηση του παραπάνω.

Αλλαγές λόγω ανάγκης της υπηρεσίας είναι δυνατόν να γίνονται μετά από εντολή της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει Γραφείο που θα απαντά σε 24ωρη βάση στις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγγραφη έγκριση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε αντικατάσταση προσωπικού.

Η προμήθεια και λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον Υπεύθυνο Έργου Διπλωματούχο Μηχανικό και για τους 2 Διπλωματούχους ή Πτυχιούχους Μηχανικούς (Π.Ε. ή Τ.Ε.) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωτική.

Οι Τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα φέρουν υποχρεωτικά πομποδέκτες που θα χορηγηθούν από τον ίδιο. Το προσωπικό επίσης θα είναι ενδεδυμένο με στολή εργασίας που ο χρωματισμός της θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς την συγκατάθεση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ. Το δικαίωμα της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ουδόλως απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ της πλήρους ευθύνης της ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού της.

Υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι επίσης, να διαθέτει το απαραίτητο εκπαιδευμένο προσωπικό που σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου θα προβαίνει στους αναγκαίους απεγκλωβισμούς από τους ανελκυστήρες, των οποίων η συντήρηση αφορά άλλη σύμβαση .

### **Προσόντα προσωπικού**

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

- α) Να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο
- β) Να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας.

Επιπλέον ανά ειδικότητα απαιτούνται τα παρακάτω:

- Διπλωματούχοι Μηχανικοί :

Μέλη Τ.Ε.Ε. των ειδικοτήτων που προαναφέρθηκαν. Αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία Η/Μ νοσοκομειακών εγκαταστάσεων της αυτής πολυπλοκότητας και μεγέθους με αυτές του Νοσοκομείου Χανίων ή αντίστοιχη 10ετή εμπειρία σε, ανάλογες με αυτές (άρθρο 1 Τεχνικών Προδιαγραφών), βιομηχανικές εγκαταστάσεις, και γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση Αγγλικών (δυνατότητα ανάγνωσης manuals, τεχνικών φυλλαδίων κλπ).

- Πτυχιούχοι Τεχνολόγοι Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων :

Πτυχιούχοι ΤΕΙ Μηχανολογικής Κατεύθυνσης, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Υπομηχανικού (Τεχνολόγου) Μηχανολόγου.. Αποδεδειγμένη Ζετής προϋπηρεσία / εμπειρία στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία Η/Μ νοσοκομειακών εγκαταστάσεων της αυτής με το Νοσοκομείο μας πολυπλοκότητας και μεγέθους ή αντίστοιχη 10ετής εμπειρία σε, ανάλογες (άρθρο 1 Τεχνικών Προδιαγραφών) με αυτές, βιομηχανικές εγκαταστάσεις. Καλή γνώση συντήρησης θερμικών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων ιατρικών αερίων καθώς και επιθυμητή εμπειρία σε πετρελαιοκίνητα ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη.

- Πτυχιούχοι Τεχνολόγοι Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων :

Πτυχιούχοι ΤΕΙ Ηλεκτρολογικής Κατεύθυνσης, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Υπομηχανικού (Τεχνολόγου) Ηλεκτρολόγου. Αποδεδειγμένη Ζετής προϋπηρεσία / εμπειρία στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία Η/Μ νοσοκομειακών εγκαταστάσεων της αυτής με το Νοσοκομείο μας πολυπλοκότητας και μεγέθους ή αντίστοιχη 10ετής εμπειρία σε, ανάλογες (άρθρο 1 Τεχνικών Προδιαγραφών) με αυτές, βιομηχανικές εγκαταστάσεις. Εμπειρία σε χειρισμούς πινάκων ελέγχου λειτουργίας, σε εγκαταστάσεις και αυτοματισμούς κίνησης και φωτισμού καθώς και σε ασθενή ρεύματα.

- Ηλεκτροτεχνίτες ή Ηλεκτρολόγοι :

Πτυχιούχοι μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης τουλάχιστον, με άδεια συντηρητή Α΄ , Γ΄, ΣΤ΄ ειδικότητας, με Ζετή τουλάχιστον εμπειρία σε εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων, σε χειρισμούς πινάκων ελέγχου λειτουργίας, σε εγκαταστάσεις και αυτοματισμούς κίνησης και φωτισμού καθώς και σε ασθενή ρεύματα.

- Θερμοϋδραυλικοί :

Άδεια Τεχνίτη Β΄ τάξης, εκ των οποίων 2 τουλάχιστον με άδεια κλιματισμού / ιατρικών αερίων και ατμού, με Ζετή τουλάχιστον εμπειρία σε εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.

### **Άδειες εργασίας**

Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση υπερωριακή, νυκτερινή και Κυριακών - Αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, με μέριμνα και ευθύνη αυτού.

## **6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί νέο προσωπικό θα τίθεται στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προκειμένου:

- Να υποστεί την εκπαίδευση και να εξοικειωθεί όπως περιγράφεται κατωτέρω στην παράγραφο 10.
- Να εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις, εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και το ήδη υπάρχον προσωπικό του Νοσοκομείου.

## **7. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ- ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ), προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ της σχετικής δαπάνης βαρυνούσης τον ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως εντός δύο μηνών από της υπογραφής της παρούσης συμβάσεως, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών για τον Η/Μ εξοπλισμό του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

## **8.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**

Λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι μπορεί να επιβάλλουν τομείς συντήρησης του Νοσοκομείου που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, να γίνονται από άλλα εξειδικευμένα συνεργεία. Για τον λόγο αυτό ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συμβληθεί απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά.

Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο και έγκριση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, δεν επιβαρύνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ και δεν έχουν ως συνέπεια την μείωση του προσωπικού.

## **9. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με την κανονική συντήρηση των εγκαταστάσεων.

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Σχετικό πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης θα δοθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ με την υπογραφή της σύμβασης.

Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής αδιάλειπτης και ασφαλούς παροχής έργου από τις Η/Μ εγκαταστάσεις, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

### **Έκταση προληπτικής συντήρησης**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αναφέρεται στην παράγραφο 5) για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, Κανονισμούς ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑ Χανίων κ.λ.π.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο έργου (παραγρ. 11 και 16) όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν).

## **10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟΝ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ**

### **Γενικά**

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκπαιδεύσει πρακτικά το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου σε τομείς που το αφορούν και είναι σύμφωνοι με το Πτυχίο του.

Η εκπαίδευση αυτή θα αναγράφεται στο ημερολόγιο έργου. Σκοπός είναι η συνεχής τριβή του μόνιμου προσωπικού με τις εγκαταστάσεις και η επίλυση τυχόν ελλείψεων. Επίσης σε περίπτωση πρόσληψης νέου προσωπικού από τον εργοδότη θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία εκπαίδευσης:

#### *α) Εκπαίδευση στην αίθουσα*

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει πλήρη ανάπτυξη των συστημάτων κατά τομέα με παρακολούθηση των σχεδίων και επεξηγήσεις ως προς την λειτουργία. Επίσης περιλαμβάνει ενημέρωση στα εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης του επιμέρους εξοπλισμού. Οι χώροι διδασκαλίας, τα σχέδια και εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης παραχωρούνται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα διαθέσει το απαραίτητο για την εκπαίδευση αυτή προσωπικό.

#### *β) Εξοικείωση με τις εγκαταστάσεις*

Ακολουθεί την προηγούμενη φάση και συνίσταται στην παρακολούθηση «βήμα-βήμα» και κατά τομέα, μέσω των σχεδίων, όλης της εγκατάστασης ώστε να εξοικειωθεί το προσωπικό με το αντικείμενο της εγκατάστασης και την χωροταξία.

#### *γ) Συντήρηση των εγκαταστάσεων*

Ο εκπαιδευτής ακολουθώντας τις οδηγίες του εγχειριδίου λειτουργίας κάνει επίδειξη ενός πλήρους κύκλου λειτουργίας κατά σύστημα. Στην συνέχεια καλεί τους εκπαιδευόμενους να επαναλάβουν την λειτουργία ενώ παράλληλα δημιουργούνται καταστάσεις βλαβών ή ανάγκης με εξομοίωση, τις οποίες καλούνται οι εκπαιδευόμενοι να αντιμετωπίσουν.

#### *δ) Ένταξη προσωπικού στην συντήρηση*

Μετά την ολοκλήρωση των τριών φάσεων της εκπαίδευσης του προσωπικού του Νοσοκομείου που θα πρέπει να γίνει στο πρώτο 9μηνο ισχύος της σύμβασης, το προσωπικό αυτό θα υποβληθεί σε δοκιμασία υπό την ευθύνη του Νοσοκομείου, προκειμένου να κριθεί η ετοιμότητά του και η δυνατότητα πλήρους ένταξής του στο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης. Η ένταξη του προσωπικού του Νοσοκομείου στη συντήρησή του επ' ουδενί λόγο δε συνεπάγεται μείωση του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

## **11. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέχρι την ημερομηνία λήξης της συμβάσεως τα εξής:

α) Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Ο απαραίτητος ξενοδοχειακός εξοπλισμός (γραφεία, σχεδιαστήρια, αρχειοθήκες κ.λ.π.) εγκαθίσταται με δαπάνη και μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο εξοπλισμός αυτός αποτελεί περιουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και δεν παραδίδεται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μετά το πέρας της σύμβασης.

β) Αποθήκη ανταλλακτικών και εργαλείων που θα προμηθεύσει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ κατάλληλα οργανωμένη ούτως ώστε να δύναται να ενταχθεί στο σύστημα μηχανοργάνωσης του Νοσοκομείου

γ) Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων.

δ) Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις.

ε) Καρτέλες και μητρώα συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. Υποσταθμός, λεβητοστάσιο, ψυχροστάσιο).

Στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, καθώς και οι απαιτούμενοι αποθηκευτικοί χώροι και Διοικητικής υποστήριξης (γραφείο), προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

## **12. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

Η συντήρηση και παρακολούθηση ομαλής αδιάλειπτης και ασφαλούς παροχής έργου όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Γ. Ν. Χανίων (πλην του Ιατροτεχνολογικού) θα γίνεται σύμφωνα με :

α) Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).

β) Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑ Χανίων κ.λ.π.

γ) Τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, κ.λ.π.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

δ) Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκ/σεων, μηχανημάτων και συσκευών.

ε) Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

στ) Το καθηκοντολόγιο του προσωπικού συντήρησης.

## **13. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως.

Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίριά του.

## **14. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ελέγχει συνεχώς και σε 24ωρη βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίδει τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία (παραγρ. 13 και 16).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ εποπτεύει το έργο, ενημερώνεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και την ΕΠΙΒΛΕΨΗ. Μια φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με εκθέσεις της ενημερώνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

## **15. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ.**

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από

την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του.

Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της Σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξιώσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

#### **16. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ**

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το έργο, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής συντήρησης, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφο παραδίδει καθημερινά στον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Το βιβλίο θεωρείται στο τέλος κάθε μήνα από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

#### **17. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων.

#### **18. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την συντήρηση και παρακολούθηση ομαλής, αδιάλειπτης και ασφαλούς παροχής έργου όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Γ. Ν. Χανίων (πλην του Ιατροτεχνολογικού).

#### **19. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική εταιρεία. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του Προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, των ασθενών, των επισκεπτών του Νοσοκομείου.

Η Ασφάλιση καθορίζεται σε 3% του συνολικού ύψους του συμβατικού προϋπολογισμού του έργου. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, από ασθενείς, επισκέπτες, κλπ

Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

## **20. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

## **21. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

## **22. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν :

- α) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές .
- β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 10 ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

Για ότι αφορά την περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό ασφαλείας.

## **23. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

## **24. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Η υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγγραφη έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.



Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί από το Νοσοκομείο η πλήρης υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Σε μια τέτοια περίπτωση η υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο, όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

Μέρος του αντικειμένου της σύμβασης είναι δυνατόν να εκχωρηθεί σε ειδικά συνεργεία, υπό την προϋπόθεση ότι θα τυγχάνουν της έγκρισης, της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (βλ. άρθρο 8).

## **25. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ**

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία από πλευράς ΕΡΓΟΔΟΤΗ η σύνταξη μελετών, η εκτέλεση εργασιών (συντήρησης, τροποποιήσεων, επεκτάσεων, βελτιώσεων των εγκαταστάσεων κ.λ.π.) που δεν είχαν προβλεφθεί αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη επισκευής βλαβών ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες ή περιστατικά ανωτέρας βίας που η ανάθεσή τους σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή που δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός τους από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια αυτού (ΕΡΓΟΔΟΤΗ) και μόνο η ανάθεση των υπόψη πρόσθετων εργασιών στον ΑΝΑΔΟΧΟ, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η σωρευτική αξία των εργασιών αυτών δεν μπορεί να υπερβεί το 50% του ποσού που προβλέπει συνολικά η αρχική σύμβαση (σχετικές οι διατάξεις άρθρου 25, παράγρ.4 α, του Π.Δ. 60/2007)

Η σύνταξη πίνακα συμπληρωματικών κ.λ.π. εργασιών είναι απαραίτητη καθώς και ο καθορισμός τιμών μονάδος. Τα παραπάνω μαζί με το προτεινόμενο συνολικό τίμημα συντάσσονται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ και υποβάλλονται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Η σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης είναι υποχρεωτική.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να αρνηθεί την υπογραφή της χωρίς αιτιολόγηση. Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ως αιτία έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

## **26. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο έργου, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης /αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κ.λ.π.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτώτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

## **27. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Διαφορές που θα ανακύψουν μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα έχουν σχέση μόνο επί ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ θα παραπέμπονται για επίλυση στο ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ – Τμήμα Δυτικής Κρήτης και σε περίπτωση μη επίλυσης της διαφοράς αρμόδια θα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια με έδρα τα Χανιά, καθώς και για όλες τις υπόλοιπες αναφερόμενες διαφορές αρμόδια θα είναι επίσης τα Δικαστήρια των Χανίων.

## **28. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου-στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης και τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο.

Με την εγκατάσταση νέου ΑΝΑΔΟΧΟΥ και για διάστημα που θα κριθεί αναγκαίο από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (όχι πέραν του τρίμηνου) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (υπεύθυνο Εργοταξίου, δύο Μηχανικούς ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Το τίμημα στην περίπτωση αυτή θα καθοριστεί με νεότερη σύμβαση αξιολογώντας τις συνθήκες που θα προκύψουν.

Για την επιστροφή των εγγυητικών απαιτείται έκθεση περαίωσης έργου από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, βεβαίωση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και σχετική απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

## **29. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

**Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 632.333,43 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

### **30. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όπως και στην Διακήρυξη αναφέρεται, οι πληρωμές γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης) υπογράφεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, θεωρείται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ και εγκρίνεται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ δύναται να κάνει περικοπή επί του εκάστοτε λογαριασμού:

**α)** μέχρι 5% αν κρίνει ότι έτσι εξασφαλίζεται η αρτιότητα και πληρότητα των εργασιών.

**β)** μέχρι 10% στο βαθμό που διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης.

Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να περικόψει, ύστερα από εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, μέχρι και 25%. Τέλος ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

Στο τέλος ή κατά την διάρκεια του έργου συντάσσεται λογαριασμός όπου επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που παρακρατήθηκε. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στην Διακήρυξη, δεν επιστρέφονται.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν.Χ**

**ΔΟΥΛΓΕΡΑΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ**