



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Χανιά 13-03-2014

Αριθμ. Διακ. 11 Π

7^η Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ
"Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ"

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Α. Συμνιανάκη

Τηλέφωνο : 28210-22306

FAX : 28210-22329

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων "Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ " έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Ν. Δ. 2592/53 (Φ Ε Κ 254/Α/1953) "Περί οργανώσεως της ιατρικής αντίληψης όπως τροποποιήθηκαν συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.
2. το Ν.Δ. 496/74 "περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα
3. Τον Ν.2522/1977 περί Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών (ΦΕΚ 178 Τ.Α.)
4. Του Ν. 2286/95 (Φ Ε Κ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".
5. Του Ν. 2362/95 άρθρο 23 παρ. 4δ ,περί " Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις "
6. Του Π.Δ.394/96 (ΦΕΚ 266/Α/96) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου Δικαίου" Κ.Π.Δ.(ΦΕΚ.266/Α/4.12.96).
7. Του Ν. 2889/02-03-2001 (Φ Ε Κ 37/Α/01) " Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΑΡΘΡΟ 5 Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Σ. Δ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων κ.λ.π.).
8. Τον Ν.2955/2001 (ΦΕΚ256/02-11-2001).
9. Του Ν. 3389/2005 "Σύμπραξη Δημόσιου & Ιδιωτικού Τομέα"
10. Του Π.Δ. 118/07 (Φ Ε Κ 150/Α/07) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου Δικαίου"
11. Του Π. Δ. 60/07 (Φ Ε Κ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
12. Ν.3897/2010 (ΦΕΚ 208/Α/10-12-2010), άρθρο 21, όσον αφορά την απόρριψη προσφορών ιατροτεχνολογικών προϊόντων, που διαθέτουν σήμανση πιστοποίησης CE, τις εγκύκλιους ΔΥ6α/οικ. 164113/28-12-2010 και ΔΥ6α / Γ.Π. οικ. 49531/04-05-2011, του Γενικού Γραμματέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
13. Την με αρ. πρωτ. Οικ. 2/53845/0094/10-8-2010 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. Δ/ση 39^η
14. Τον Ν. 3861/2010, (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010), «Ενίσχυση της διαφάνειας με υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
15. Τον Ν. 3886/2010 περί Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία

- 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007(L335)(ΦΕΚ 173 Τ.Α.)
16. Του Ν. 3867 (ΦΕΚ 128/Α'/03.08.2010) περί «Εποπτείας ιδιωτικής ασφάλισης, σύστασης εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμών αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» (Άρθρο 27 παρ. 11)
 17. Η υπ' αριθμ. 7528-05/09/2011 (ΦΕΚ τ. Β-2045/14.09.2011) Απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
 18. Η υπ' αριθμ. 7420-31/08/2011 (ΦΕΚ τ. Β-2079/20.09.2011) Απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
 19. Τον Ν. 3867/2011, άρθρο 27, παρ. 11 σε συνδυασμό με τις Π1/3305/03-11-2010 και 35130/739/11-8-2010, αποφάσεις των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Οικονομικών αντίστοιχα.
 20. Τον Ν. 3918/2011 περί Διαρθρωτικών αλλαγών στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 31 Τ.Α.)
 21. Την με αριθμ. 64/ πρκ 1/ 30-01-2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου σχετικά με την έγκριση διενέργειας διαγωνισμού.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΤΑ (7) ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΡΙΩΝ (3) ΜΗΝΩΝ

Προϋπολογισμός: **45.000,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου και του Φ. Π. Α.

Τόπος παράδοσης: Γενικό Νοσοκομείο Χανίων

Γλώσσα : Ελληνική

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: η Πέμπτη 27 Μαρτίου 2014 και ώρα 14:00 μμ. στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων.

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών η Παρασκευή 28 Μαρτίου 2014 και ώρα 09:00 πμ στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων.

Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς).

Προσφορές που παραδίδονται μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες .

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ: Οι προσφορές υποβάλλονται δακτυλογραφημένες σε δύο αντίγραφα στην Ελληνική γλώσσα . Για την αναγραφή των ορολογιών και των τύπων δύναται να χρησιμοποιηθεί και η ξένη γλώσσα. Η προσφορά θα είναι χωρίς ξέσματα, σβησίματα, διορθώσεις και δεν υπόκειται σε χαρτόσημο και δεν θα φέρει αριθμητικά πολλαπλασιαστικά και προσθετικά λάθη.

Ο φάκελος της προσφοράς θα είναι σφραγισμένος και θα φέρει τις ενδείξεις :

- α) Η λέξη " προσφορά "
- β) Ο πλήρης τίτλος του Νοσοκομείου, ήτοι " ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ "
- γ) Ο αριθμός διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Απαραίτητη στο φάκελο της προσφοράς η προσκόμιση δισκέτας **H/Y** σε πρόγραμμα **Microsoft**.

Η ηλεκτρονική αποστολή του φύλλου της διακήρυξης του διαγωνισμού θα πραγματοποιείται αφότου η εταιρεία δώσει

εντολή σε εταιρεία ταχυμεταφορών ή σε αντιπρόσωπο της και πληρωθεί το σχετικό παράβολο στο Ταμείο του Νοσοκομείου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να δοθεί από την εταιρεία ταχυμεταφορών ή από τον αντιπρόσωπο της εταιρείας η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ενδιαφερόμενης εταιρείας, όπου και θα αποσταλεί ηλεκτρονικά η διακήρυξη καθώς επίσης και ο α/α του σχετικού παραβόλου, ο οποίος θα σημειώνεται και θα κρατείται σε σχετικό αρχείο στο Γρ. Προμηθειών.

Το σχετικό παράβολο από το Ταμείο του Νοσοκομείου **(όπου θα αναγράφεται ο διαγωνισμός για τον οποίο πληρώθηκε)** προσκομίζεται υποχρεωτικά στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΕΩΣ**.

Το ποσό που απαιτείται για την ηλεκτρονική αποστολή της διακήρυξης του διαγωνισμού ανέρχεται σε **10 ΕΥΡΩ** θα πληρώνεται με ταχυδρομική επιταγή έπ' ονόματι του αρμόδιου υπαλλήλου προμηθειών ή με μετρητά στο Ταμείο του Νοσοκομείου.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για ενενήντα (90) ημέρες.

Η έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς θα αναφέρεται στην προσφορά.

ΤΙΜΗ: Η τιμή θα δοθεί σε ΕΥΡΩ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση (μεταφορικά) εκτός του Φ.Π.Α., που θα αναφέρεται χωριστά και βαραίνει το Νοσοκομείο.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ- ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ :

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού. Κατά την ώρα αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παρευρίσκονται και οι ενδιαφερόμενοι . Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες .

Διευκρινήσεις μετά την κατάθεση των προσφορών απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός αν ζητηθούν από την επιτροπή.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ : Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0.10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (ΚΑΕ) 3741 (παράβολα από κάθε αιτία). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ :

Οι νόμιμες κρατήσεις που επιβαρύνουν τον προμηθευτή είναι .

1. Μ. Τ. Π. Υ. 1,5 %X καθαρής αξίας .
2. Χαρτόσημο 2% επί Μ. Τ. Π. Υ.
3. Ο.Γ.Α. χαρτόσημο 20% επί χαρτοσήμου.
4. Υπέρ του Δημοσίου 0,25% X καθαρής αξίας .
5. Χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου υπέρ Δημοσίου 2,5% στην προηγούμενη κράτηση
6. Υπέρ ΤΕΑΔΥ 0,30 % X καθαρής αξίας .
7. Χαρτόσημο 2,4% επί ΤΕΑΔΥ
8. Φόρος 4% X καθαρής αξίας μείον των κρατήσεων .

9. Ποσοστό 2% υπέρ των οργανισμών Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με τον Ν.3580/2007 και την Δ.Υ6α/ΓΠ/οικ.36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α.(ΦΕΚ545Β'/24-3-2009).

ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : Η πληρωμή θα γίνει αφού προηγουμένως ο προμηθευτής έχει εκπληρώσει πλήρως τις υποχρεώσεις οι οποίες πηγάζουν από τους όρους της σύμβασης, με χρηματικό ένταλμα θεωρημένο από την υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου σύμφωνα με το Ν. 2649/97.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : Οι προσφορές κρίνονται απορριπτέες και επιστρέφονται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Όταν ο προσφέρων δε δηλώνει στην προσφορά του :
 - α) Το χρόνο ισχύος της προσφοράς .
 - β) Το χρόνο παράδοσης.
2. Όταν ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι μικρότερος του προβλεπόμενου στη διακήρυξη.
3. Όταν ο χρόνος παράδοσης είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη .
4. Όταν η προσφορά δεν είναι δακτυλογραφημένη ή φέρει ξέσματα – σβησίματα – διορθώσεις.
5. Όταν η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε συνάλλαγμα ή θέτει όρο αναπροσαρμογής .
6. Όταν θέτει όρο πληρωμής εφ' όσον δεν προβλέπεται από την διακήρυξη.
7. Όταν δεν καταθέτουν δείγματα ή προσπέκτους , ενώ αυτά προβλέπονται από τη διακήρυξη.

ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος στις παρακάτω περιπτώσεις:

- A) Αν δεν υπογράψει τη σύμβαση στην προαναφερόμενη καθορισμένη προθεσμία .
- B) Αν δεν τηρήσει το σύνολο των όρων της σύμβασης.

Και στις δύο περιπτώσεις ο προμηθευτής υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται από το Π. Δ. 394/96 ,όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Π.Δ.118/07.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΔΟΥΛΓΕΡΑΚΗΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

ΓΕΝΙΚΑ

Το εξωτερικό Συνεργείο Εστίασης θα δραστηριοποιηθεί στο χώρο σίτισης ασθενών και προσωπικού του Νοσοκομείου, στα πλαίσια του Τμήματος Διατροφής;

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σερβίρισμα τροφίμων.

Παρασκευή ειδικών τροφίμων (π.χ αλεσμένα)

Διανομή γευμάτων ασθενών και προσωπικού.

Καθαρισμό και απολύμανση κινητών και ακινήτων σκευών εξοπλισμού

Καθαρισμό και φροντίδα λειτουργίας πλυντηρίων, σκευών και ειδών εστίασης (π.χ. πάγκων, εργαλείων κ.α.).

Μεταφορά , καθαρισμό και απολύμανση τροχηλάτων καροτσιών και ειδών εστίασης και διανομής.

Συγκομιδή και αποκομιδή απορριμμάτων σίτισης.

Καθημερινή καταμέτρηση σκευών και ειδών εστίασης.

Υποστήριξη βοηθητικών εργασιών μαγειρείου (π.χ.,πλύσιμο φρούτων, μεταφορά υλικών) σε περίπτωση ανάγκης.

Υποστήριξη μεταφορικής ταινίας διανομής.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

A. Το Συνεργείο/Εργολάβος :

Πρέπει να τηρεί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των τροφίμων, όπως αυτές απορρέουν από την ισχύουσα Υγειονομική νομοθεσία , του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις οδηγίες Ε.Φ.Ε.Τ. και τις ενέργειες του Τμήματος Διατροφής.

Να είναι υπεύθυνος και θα επιβαρύνεται με κάθε βλάβη ή καταστροφή ή απώλεια εξοπλισμού που θα προκληθεί από το προσωπικό του συνεργείου του.

Είναι υποχρεωμένος σε περίπτωση απουσίας, να αντικαθιστά το προσωπικό που απουσιάζει, διαφορετικά θα καταβάλει το ποσό που η σύμβαση ορίζει ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας του.

Πρέπει να αποδεικνύει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς την ασφάλιση, την καλή υγεία και την εκπαίδευση του προσωπικού του, που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο.

Πρέπει να παρέχει στολές και προϋποθέσεις καθαρισμού τους, καθώς και τα υλικά, τις προϋποθέσεις και τον εξοπλισμό που απαιτείται για την υγιεινή και την ασφάλεια της σίτισης.(γάντια και σκούφους μιας χρήσεως)

Σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων, παγετού , καύσωνα ή άλλων δυσχερειών ή καταστάσεων εκτάκτων αναγκών, οφείλει να εξασφαλίζει την προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού του, από και προς το Νοσοκομείο.

Να τηρεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού του, όπως αυτό ορίζεται στη σύμβαση και θα εξειδικευτεί με την συνεργασία του Τμήματος Διατροφής.

Να συμμορφώνεται προς όλες τις γραπτές υποδείξεις, που ορίζονται από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου.

Θα ελέγχεται καθημερινά για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, από το Τμήμα Διατροφής και την Επιτροπή Λοιμώξεων.

Είναι υπεύθυνο έναντι του Νοσοκομείου για την εφαρμογή της υγιεινής (ατομικής, τροφίμων, σκευών, εξοπλισμού και χώρων σίτισης) .Για το λόγο αυτό το προσωπικό της εταιρείας πρέπει:

Να διαθέτει πιστοποιητικό υγείας και δεδομένου ότι θα εκπαιδευτεί για τα καθήκοντα που θα ασκεί , δεν θα πρέπει να αντικαθίσταται. Σε περίπτωση αντικατάστασης , αυτή θα πρέπει να είναι άκρως τεκμηριωμένη και εγκεκριμένη από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Να μην απασχολείται σε άλλες δραστηριότητες, που μπορεί να επιμολύνουν τα τρόφιμα (π.χ. καθαριότητα).

B. Το Νοσοκομείο:

Έχει το δικαίωμα να διενεργεί υγειονομικούς και βακτηριολογικούς ελέγχους με εξουσιοδοτημένα άτομα. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

Παραχωρεί χώρους αποδυτηρίων των οποίων τον καθαρισμό, επιβαρύνεται ο εργολάβος.

Οι δαπάνες θέρμανσης, ύδρευσης, παραγωγής ατμού, ηλεκτρικού ρεύματος, βαρύνουν το Νοσοκομείο.

Γ. ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα άτομα που θα στελεχώσουν το συνεργείο (7 άτομα ημερησίως) θα πρέπει:

Να έχουν ηλικία άνω των 18 ετών

Να είναι Έλληνες πολίτες

Να είναι αρτιμελείς και υγιείς. Αυτό πιστοποιείται με πιστοποιητικό υγείας στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο.

Να απασχολούνται σε 8ωρο κυκλικό ωράριο καθημερινά και στις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

Να είναι απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γραφή και ανάγνωση.

Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο συνεργείο που θα απασχολείται στο Τμήμα Διατροφής. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπων (πρόσληψη ή απομάκρυνση) ο κατάλογος θα πρέπει να ενημερώνεται, καθώς επίσης το Τμήμα Διατροφής θα ενημερώνεται για κάθε αλλαγή στη σύνθεση που απασχολούμενου προσωπικού. Σε περίπτωση που το Συνεργείο/Εταιρεία, παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

Δ. ΕΠΟΠΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ

Επικεφαλής του ιδιωτικού συνεργείου θα υπάρχει άτομο που θα συνεργάζεται με το Τμήμα Διατροφής και θα εποπτεύει την τήρηση του προγράμματος εργασίας, την εκτέλεση του συνόλου των εντολών και οδηγιών των σχετικών με την σίτιση ασθενών και προσωπικού.

Ο Επόπτης του συνεργείου, θα συνεργάζεται με το Τμήμα Διατροφής, τόσο για τον προγραμματισμό εργασίας, όσο και για οποιοδήποτε άλλο θέμα που σχετίζεται με την σίτιση και θα τηρεί αυστηρά τις οδηγίες και εντολές. Επίσης θα λαμβάνει υπ' όψιν και θα υλοποιεί τις συστάσεις του Προϊστάμενου Τμήματος Διατροφής για βελτίωση των δραστηριοτήτων σίτισης.

Ε. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Το προσωπικό πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας το οποίο να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορεί να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το πιστοποιητικό υγείας αποτελεί ρητή προϋπόθεση για την απασχόληση οποιουδήποτε εργάζεται στον τομέα σίτισης του Νοσοκομείου.

Απαραίτητες για την έκδοσή του, είναι οι εργαστηριακές εξετάσεις:

παρασιτολογική κοπράνων,

καλλιέργεια κοπράνων,

ακτινογραφία θώρακος.

Επιπλέον απαιτείται:

γνωμάτευση Παθολόγου,

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κατά την διάρκεια της εργασίας, νόσημα που μπορεί να επιμολύνει τα τρόφιμα(π.χ. φυματίωση, διάρροια, δερματολογικά προβλήματα κ.α.) η Εταιρεία έχει νομική υποχρέωση να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη αφ' ενός του κινδύνου επιμολύνσης των τροφίμων, αφ' ετέρου την πρόληψη διασποράς της νόσου στο υπόλοιπο προσωπικό. Τα μέτρα αυτά εκτείνονται από την απομάκρυνση από την εργασία για

όσο χρόνο συνιστάται από τον θεράποντα ιατρό, έως τον αποκλεισμό από την εργασία, εφ' όσον αυτό κριθεί επιβεβλημένο. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση του νοσούντος προσωπικού είναι αναγκαία από το συνεργείο.

Ο υπεύθυνος Επόπτης του συνεργείου είναι υποχρεωμένος να ενημερώνεται καθημερινά και πριν από την έναρξη κάθε βάρδιας για προβλήματα υγείας που υπάρχουν και να παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για κάθε περίπτωση, π.χ. παραπομπή για ιατρική εκτίμηση, απομάκρυνση του ατόμου από την εργασία κλπ.

Η ίδια τακτική πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση που ένα άτομο νοσήσει αιφνίδια κατά την διάρκεια της βάρδιας. Το άτομο αυτό απομακρύνεται από το χώρο εργασίας και παραπέμπεται για ιατρική εκτίμηση. Η επάνοδος στην εργασία γίνεται, ύστερα από πλήρη αποκατάσταση της υγείας, σε όλους όσους απασχολούνται στη σίτιση. Σε περίπτωση που το συνεργείο δεν τηρεί απαραίτητα τους προαναφερθέντες όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται να επιβάλλει κυρώσεις.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει έλεγχο π.χ. για φυματίωση, ή να ζητήσει καλλιέργεια κοπράνων, φαρυγγικού επιχρίσματος ή άλλη εξέταση όταν αυτό το κρίνει σκόπιμο, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή για την διασφάλιση υγείας των σιτιζομένων και να συστήσει όλα τα αναγκαία μέτρα προς τούτο.

Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του συνεργείου ασκεί το Νοσοκομείο με την συνεργασία της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του Τμήματος Διατροφής.

ΣΤ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το προσωπικό το απασχολούμενο στη σίτιση, είναι δυνατόν να αποτελεί μεγάλο κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να εκπαιδεύεται αφ' ενός στους κανόνες υγιεινής και χειρισμού τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης και αφ' ετέρου σε οδηγίες εργασίας, για την ορθή εφαρμογή της διαιτητικής θεραπείας των ασθενών. Η εκπαίδευση του προσωπικού αποτελεί νομική απαίτηση (κοινή Υπ. Απόφαση 487/ΦΕΚ 1219Β' 4.10.2000) και διακρίνεται σε υποχρεωτική και συνεχιζόμενη.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η εκπαίδευση αφορά το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τις ανάγκες σίτισης ασθενών και προσωπικού. Στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα ικανά να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, τον εξοπλισμό, την τήρηση των οδηγιών διατροφής ασθενών και προσωπικού, την καθαριότητα και υγιεινή σκευών, εξοπλισμού χώρων και την εφαρμογή ορθών πρακτικών κατά την άσκηση της εργασίας τους.

A. Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Οι απασχολούμενοι θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε πιστοποιημένο φορέα το πρόγραμμα εκπαίδευσης του ΕΦΕΤ «Βασικές αρχές στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων»(ο χρόνος εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 20 ώρες θεωρητικά και πρακτικά).

Η υποχρεωτική εκπαίδευση πρέπει να πραγματοποιείται πριν την έναρξη της εργασίας.

B. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση

Το Τμήμα Διατροφής μπορεί να επανέρχεται σε ζητήματα εκπαίδευσης με δύο τρόπους.

Με οδηγίες προφορικές ή γραπτές καθημερινά ή όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Με πρόγραμμα που θα καταρτίσει σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία κρίνει κατά περίπτωση. Η εκπαίδευση αυτή αφορά στην εμπέδωση της βασικής και την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια. Επίσης μπορεί να αφορά στο προσωπικό που εργάζεται σε Ειδικά Τμήματα ή Μονάδες του Νοσοκομείου και απαιτεί μεγαλύτερη και ειδικότερη εκπαίδευση.

Ο Επόπτης του Συνεργείο/Εταιρείας, είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να εξασφαλίζει την συμμετοχή των απασχολούμενων στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και να ελέγχει την εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν και την εφαρμογή των συστάσεων που σε κάθε περίπτωση απαιτούνται στις διάφορες κατηγορίες χειριστών τροφίμων.

Τόσο το Νοσοκομείο όσο και το συνεργείο θα τηρούν αρχείο εκπαίδευσης απασχολούμενων, το οποίο, θα παρουσιάζουν σε κάθε έλεγχο.

Z. ΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η στολή εργασίας (ένδυμα, υπόδημα, σκούφος) θα είναι σύμφωνη με το σχέδιο και το χρώμα που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και θα αλλάζει τακτικά 3 φορές την εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση που δεν είναι σύμφωνη με τους κανόνες υγιεινής.

Ο καθαρισμός της στολής δεν θα πρέπει να γίνεται από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, αλλά συνολικά από τον εργοδότη τους. Το Τμήμα Διατροφής θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών μιας χρήσης κατάλληλων για τρόφιμα, προστατευτικού σκούφου, ποδιάς μιας χρήσεως, μάσκας ή άλλου είδους προστασίας που κρίνεται απαραίτητη για την ασφάλεια της σίτισης. Οι στολές θα φυλάσσονται σε ερμάρια που θα υποδειχθούν στο χώρο αποδυτηρίων του Νοσοκομείου.

Σε ειδικά τμήματα ασθενών υψηλού κινδύνου θα χρησιμοποιείται ειδική επικάλυψη (ειδική στολή) που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

Η δαπάνη προμήθειας και καθαρισμού των στολών θα βαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.

H. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η ροή εργασίας, ο τρόπος εργασίας, τα μέτρα καθαριότητας και υγιεινής, το ωράριο εργασίας, ορίζονται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής και γίνονται γνωστά λεπτομερώς με την ανάληψη των καθηκόντων από το συνεργείο και με βάση αυτά γίνεται και η εκπαίδευση των απασχολούμενων.

Θ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ωράριο εργασίας είναι 8 ωρο. Το ωράριο απασχόλησης του προσωπικού και οι χρόνοι διανομής γευμάτων θα καθορίζονται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου μετά από εισήγηση του Τμήματος Διατροφής, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου καθημερινές και αργίες και σε συνδυασμό με το ήδη υπάρχον μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας, τα άτομα δεν θα απομακρύνονται από τις συγκεκριμένες δραστηριότητες, που τους έχουν ανατεθεί χωρίς την άδεια του προϊστάμενου του Τμήματος Διατροφής.

I. ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος της Εταιρείας από το Νοσοκομείο, ανατίθεται:

στο Τμήμα Διατροφής

στην Επιτροπή Λοιμώξεων

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

ΚΑΝΙΤΣΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ